



# Kurumsal Paydaş Katılım Planı

## Polat Enerji

Temmuz 2024

## İçindekiler

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>
1.1 GENEL BAKIŞ .....	1
1.2 PAYDAŞ KATILIM PLANININ HEDEFLERİ .....	1
1.3 ŞİRKET PROFİLİ VE PROJE ÖZETİ .....	3
<b>2. YASAL ARKAPLAN</b> .....	<b>8</b>
2.1 ULUSAL STANDARTLAR .....	8
2.2 EBRD PERFORMANS KOŞULLARI .....	9
<b>3. POLAT ENERJİ’NİN PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ</b> .....	<b>11</b>
3.1 . PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ .....	11
3.2 KURUMSAL DÜZEYDE PAYDAŞ GRUPLARI .....	12
3.3 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ .....	15
3.4 KATILIM ARAÇLARI .....	24
<b>4. ŞİKAYET VE TALEP MEKANİZMASI</b> .....	<b>25</b>
4.1 DIŞ ŞİKAYET MEKANİZMASI: .....	25
4.2 İÇ ŞİKAYET MEKANİZMASI .....	27
<b>5. İZLEME VE RAPORLAMA</b> .....	<b>28</b>
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ .....	28
5.2 RAPORLAMA .....	29
<b>KAMU İÇİN İLETİŞİM BİLGİSİ</b> .....	<b>29</b>
Ek A. DIŞ ŞİKAYET KAYDI .....	30
VE KAPANIŞ FORMLARI .....	30

## Şekiller

Şekil 1 Polat Enerji Elektrik Santralleri .....	3
Şekil 2 Değerlendirmeye dahil olan elektrik santralleri .....	3
Şekil 3 Soma RES’e Genel Bakış (Kırmızı çizgi ruhsat sınırlarını gösterir, sarı raptiyeler mevcut Türbinlerdir, mor raptiyeler bu değerlendirme için kapasite genişletme türbinlerini gösterir).....	5
Şekil 4 Geycek RES’e Genel Bakış (Siyah çizgi ruhsat sınırlarını gösterir, sarı raptiyeler mevcut Türbinlerdir ve mor raptiyeler bu değerlendirme için kapasite genişletme türbinlerini gösterir) ...	5
Şekil 5 Dış Şikayet Mekanizmaları Süreci .....	27

## Tablolar

Tablo 1 Polat Enerji’nin Paydaş Grupları .....	12
Tablo 2 Paydaş Katılım Yöntemleri .....	16
Tablo 3 Katılım Eylem Planı .....	21
Tablo 4 Paydaş Katılım Araçları .....	24
Tablo 6 İzleme Yöntemi ve ÖPG'ler .....	28

## 1. GİRİŞ

### 1.1 Genel Bakış

Bu Kurumsal Paydaş Katılım Planı (PKP), Polat Enerji tarafından kurumsal düzeyde planlanan paydaş katılımı ve halkla istişare, paydaşların belirlenmesi ve şikayet mekanizması için gereklilikleri ve süreçleri özetleyen bir çerçeve sunmaktadır.

Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) şu anda çok yönlü bir enerji şirketi olan ve yarı yarıya Türk grubu Polat Holding A.Ş. ("Polat Holding") ve bir Türkiye İş Bankası A.Ş. iştiraki olan İş Enerji Yatırımları A.Ş. ("İş Enerji") tarafından sahip olunan Polat Enerji Yatırımları A.Ş.'ye ("Polat Enerji" veya "Borçlu") finansman sağlamayı düşünmektedir. Borçlu, ağırlıklı olarak rüzgar enerjisinden oluşan ve 654MW'lık bir toplam kurulu kapasiteye sahip olan Türkiye'nin en büyük yenilenebilir enerji portföyünü işletmektedir. Borçlu 2 Eylül 2022'de imzalanan Poyraz Projesi (Op ID 53604) altında Bankanın mevcut bir müşterisidir.

Proje üç sahada kalkınma ve inşaattan oluşmaktadır, bu sahalar (i) Borçlunun işlettiği Rüzgar Enerjisi Santrali (RES) portföyünde ek 30,76 MWm/ 28,6 MWeMW rüzgar kapasitesi genişletmesi (yani Soma RES, Geycek RES ve Poyraz RES), (ii) işletimde olan Geycek RES ile aynı yerde konumlanan 46,6402MW'lık bir güneş enerjisi santrali (hibrit elektrik santrali düzenlemesi altında geliştirilecek GES) ve (iii) yine Geycek RES ile aynı yerde konumlanan ve 10,0MWh'lik bir kurulu kapasiteye sahip olan bir batarya depolama projesi içindir.

Bu PKP veya Şirketin faaliyetlerine ilişkin herhangi bir sorunuz, görüşünüz veya öneriniz olması durumunda aşağıda verilen iletişim bilgilerini kullanabilirsiniz:

#### İletişim Bilgileri:

Polat Enerji A.Ş.

Gürsel, POLAT OFİS, İmrahor Cd. No: 27, 34400 Kâğıthane/İstanbul

Telefon: (0212) 213 66 35

E-posta: [info@polatenerji.com](mailto:info@polatenerji.com)

İnternet sitesi: <https://www.polatenerji.com>

### 1.2 Paydaş Katılım Planının Hedefleri

Paydaş katılımı devamlılık gösteren bir süreç olduğundan; bu PKP, gerektiğinde güncellenecek ve düzenlenecek, 'yaşayan bir belgedir'. Bu PKP, paydaş katılımı için bir çerçeve sunmakta olup; ilgili tüm yasal ve düzenleyici taahhütler ve iyi uluslararası sanayi uygulamaları doğrultusunda Polat Enerji'nin etkili, anlamlı, tutarlı, kapsamlı, koordinasyonlu ve kültürel açıdan uygun bir katılım sergileyebilmesi için tasarlanmıştır.

Polat Enerji'nin paydaş katılımı ile ilgili temel hedefleri şunlardır:

- **Paydaş Belirlenmesi, Analizi ve Katılımının Planlanması** Paydaş katılımı, dereceleri değişmekle birlikte, paydaş belirlenmesi, analizi ve planlanması, bilgilendirme ve bilgi paylaşımı, istişare ve katılım, şikayet mekanizması, Etkilenen Paydaşlara sürekli raporlama yapılması unsurlarını içeren devam eden bir süreçtir.
- **İlgili Proje Bilgilerinin Açıklanması** Paydaşlara Projenin ilgili tarafları hakkında bilgi verilecektir: (i) proje faaliyetlerinin amacı, niteliği, büyüklüğü ve süresi; (ii) paydaşlara yönelik riskler ve paydaşlar üzerindeki potansiyel etkiler ve önerilen etki azaltma planları; (iii) varsa, öngörülen paydaş katılım süreci ve halkın katılabileceği fırsatlar ve yollar ve (iv) her türlü şikayetin yönetileceği süreç.
- **Anlamlı İstişare** İstişare, Projenin etki derecesine ve yasal gerekliliklere uygun olacak ve: (i) kapsayıcı ve kültürel açıdan uygun olacak; (ii) dışarıdan manipülasyondan, müdahaleden, zorlamadan veya korkutmadan uzak olacak; (iii) Projenin, etkilenen topluluklar üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin niteliğine ve ölçeğine bağlı olacak; (iv) mümkün olduğu kadar erken başlayacak ve uygun olduğunda Proje süresince devam edecek ve (v) gerektiğinde belgelenecektir.
- **Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım** Bilgilendirme ve istişare gereklilikleri, Projenin her aşamasına yerleştirilerek, Polat Enerji'nin, önerilen etki azaltma önlemleri, projelerden elde edilen faydaların ve fırsatların adil paylaşımı ve uygulama sorunları gibi kendilerini doğrudan etkileyen konular hakkında etkilenen tarafların görüşlerini karar alma sürecine dahil etmesini sağlayacaktır. Bu süreç; özellikle de etkilenen paydaşlar üzerindeki riskleri ve olumsuz etkileri önlemeye veya en aza indirmeye yönelik eylemler, belgelenecektir. Paydaşlar endişelerinin ne şekilde dikkate alındığı konusunda bilgilendirilecektir. Ayrıca, istişare süreci, ulusal çevresel etki değerlendirme kanunları ve diğer ilgili mevzuat çerçevesindeki her türlü geçerli şartı yerine getirecektir.
- **Proje Uygulaması Sırasında Katılım ve Dış Raporlama** Polat Enerji belirlenen paydaşlara, Projenin niteliğine ve olumsuz çevresel ve sosyal etkilerine ve sorunlarına ve Proje süresince kamu çıkarının düzeyine uygun şekilde sürekli olarak bilgi sağlayacaktır. Buna ek olarak, Polat Enerji, periyodik olarak hazırlayacağı çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik raporlarını kamuya açık şekilde yayınlayacaktır.
- **Şikayet Mekanizması** Etkilenen paydaşların Polat Enerji çevresel ve sosyal performansa ilişkin kaygı ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesini kolaylaştıracak bir şikayet mekanizması, süreci veya prosedürü uygulanacaktır. Şikayet mekanizması Projenin risklerine ve potansiyel olumsuz etkileri ile orantılı olacaktır.
- **Etkilenen Paydaşlara Sürekli Raporlama** Etkilenen paydaşlara, kendileri ile ilgili devam eden risk veya üzerlerindeki etkileri içeren konular ile istişare süreci veya şikayet mekanizmasının bu paydaşlar için bir endişe olarak tanımladığı konular hakkında proje Eylem Planlarının uygulanması ile ilgili ilerlemeyi açıklayan periyodik raporlar sunulacaktır.

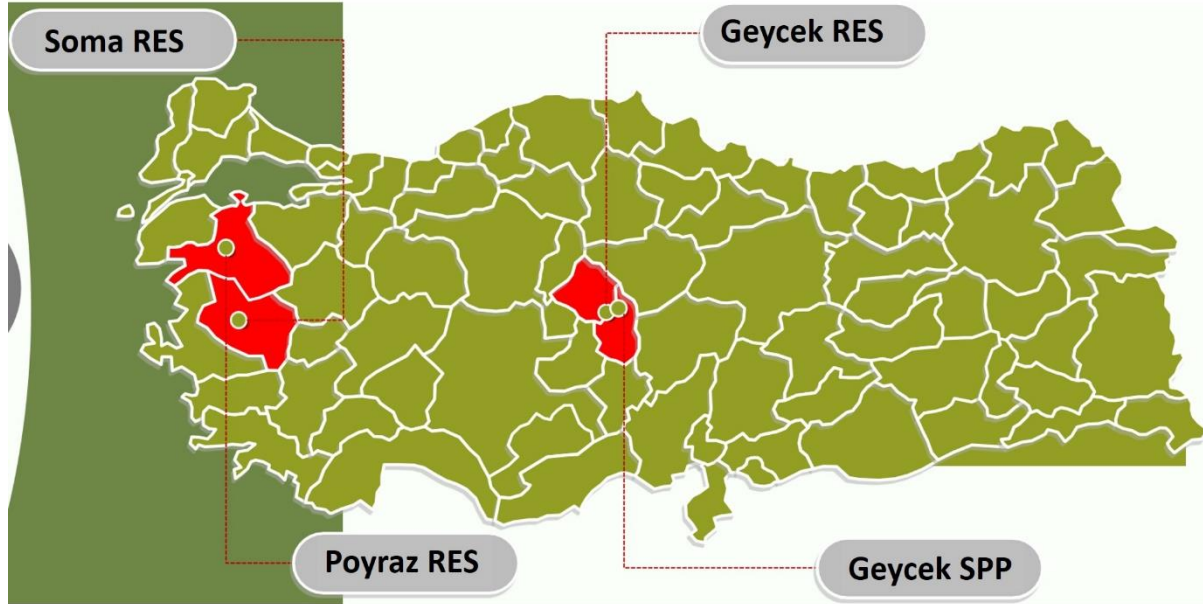
### 1.3 Şirket Profili ve Proje Özeti

Proje üç sahada kalkınma ve inşaattan oluşmaktadır, bu sahalar (i) Borçlunun işlettiği Rüzgar Enerjisi Santrali (RES) portföyünde ek 30,76MWh/28,6MWe rüzgar kapasitesi genişletmesi (yani Soma RES, Geycek RES ve Poyraz RES), (ii) işletimde olan Geycek RES ile aynı yerde konumlanan 46,6402MW'lik bir güneş enerjisi santrali (hibrit elektrik santrali düzenlemesi altında geliştirilecek GES) ve (iii) yine Geycek RES ile aynı yerde konumlanan ve 10,0MWh'lik bir kurulu kapasiteye sahip olan bir batarya depolama projesi içindir.

Polat Enerji elektrik santralleri aşağıda gösterildiği gibi Anadolu'da bulunmaktadır:



Şekil 1 Polat Enerji Elektrik Santralleri



Şekil 2 Değerlendirmeye dahil olan elektrik santralleri

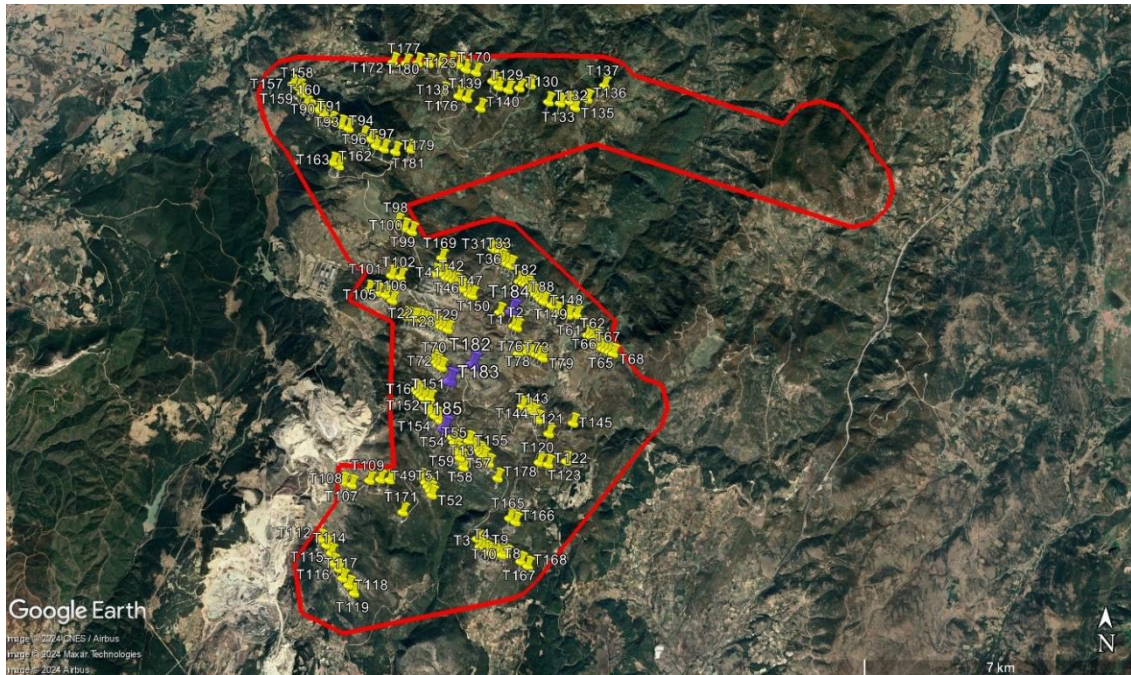
Polat Enerji'nin gelişimindeki dönüm noktaları aşağıdaki gibidir:

- Şirket yenilenebilir enerji sektöründe faaliyet göstermek için 2000 yılında kurulmuştur
- 2008'De EDF ile bir ortaklık anlaşması imzalanmıştır
- Soma RES 2009'da 140,1 MW ile hizmete girmiştir
- Seyitali RES 2011'de 30 MW kapasite ile hizmete girmiştir

- Poyraz RES 2012’de 54,9 MW ile hizmete girmiştir
- Geycek RES 2013’te o dönemin en büyük RES’i olarak 168 MW ile hizmete girmiştir
- PSP yatırım fonu 2014 yılında Polat Enerji ile ortaklığa girmiştir
- Soma RES 2015 yılında üretim kapasitesini 100 MW kadar arttırmıştır Poyraz RES ve Seyitali RES 2017’de kapasitelerini 66,9 MW ve 36 MW’a çıkarmıştır
- Cıngıllı Güneş Enerjisi Santrali (GES) 2019’da hizmete girmiştir
- Soma RES 2015 yılında üretim kapasitesini 48 MW kadar artırarak toplamda 288,1 MW’a ulaşmıştır
- Adnan Polat Enerji Yatırımı A.Ş. EDF Renewables ve PSP Investments hisselerini devralarak Polat Enerji'nin %100 hissedarı olmuş ve sermayesini temsil eden hisselerin %50'sini Maxis'e devrederek 2021 yılında ortaklık kurulmuştur.
- Göktepe RES 2022’de 110 MW’lık bir kapasiteyle hizmete girmiştir Seyitali RES kapasitesini 40,7 MW’a çıkarmıştır
- Göktepe RES kurulu gücünü 2023 yılında 8,4 MW artırarak toplam 118,4 MW'a ulaştırmıştır.
- İş Enerji Yatırımları A.Ş. 2023 yılında Maxis'in hisselerini devralan Polat Holding ve İş Enerji, Polat Enerji'ye %50-%50 ortak olmuştur. .
- Seyitali RES ve Sua GES, 2024 yılında Polat Holding ve İş Enerji'ye satıldı. Aynı zamanda Polat Enerji, toplam 13 MW işletme kapasitesine sahip Meltem RES'i Polat Holding'ten satın aldı.
- 

### Soma RES

Soma Enerji halihazırda 181 türbin işletmektedir ve Türkiye’nin Manisa İli, Soma ve Kırkağaç İlçelerinde ve Balıkesir İli, Savaştepe İlçesinde 312,1 MWm/ 288,1 MWe’lık toplam kurulu kapasiteyle Soma RES olarak hizmet vermektedir. 273.000 kişinin elektrik talebini karşılamaktadır. Yıllık olarak yaklaşık 560,000 ton CO<sub>2</sub>e emisyonu telafi edilmektedir.



Şekil 3 Soma RES'e Genel Bakış (Kırmızı çizgi ruhsat sınırlarını gösterir, sarı raptiyeler mevcut Türbinlerdir, mor raptiyeler bu değerlendirme için kapasite genişletme türbinlerini gösterir)

Proje için standart "49 yıllık Elektrik Enerjisi Üretim Ruhsatı" (Ruhsat No. EÜ/1149-7/827, Tarih: 4 Nisan 2007) 140,1 MW'lık bir kapasite için Soma Rüzgar Enerjisi Santrali için Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu ("EPDK") tarafından çıkarılmıştır. Projenin genişletme aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Soma 1: İnşaat 2009'da başlamıştır ve nihai aşama Ocak 2012'de ticari işletme olmuştur. Kapasite: 79,2 MW.
- Soma 2: Ticari işletme başladıktan sonra Soma Enerji yasal düzenlemeler doğrultusunda bir kapasite genişletmesi için başvuruda bulunmuştur. Kapasite: 60,9 MW
- Soma 3: 2013'te Türkiye Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu (EPDK) 100 MW'lık bir ek genişletmeye izin vermiştir (Soma 3 RES), bu da Haziran 2015'te ticari işletmesi başlatılan elektrik santralinin toplam kapasitesini 240,1 MW'a yükseltmiştir.
- Soma 4: Soma 3'ün tamamlanmasından sonra Soma Enerji ikinci bir genişletme için başvuruda bulunmuştur. Ocak 2018'de projeye ek olarak 48 MW'lık bir kapasite genişletmesi izni verilmiştir, bu da kurulu kapasiteyi 288,1 MW'a yükseltmiştir.
- Soma 5: Değerlendirmenin bir kısmı, önceki şekillerde gösterilen konumlarda dört türbin kullanan 16,8 MW'lık bir kapasiteye sahip olacaktır. Ardından kapasite 328,9 MW'a yükseltilecektir.

#### **Geycek RES ve GES**

RES, iştirak şirketlerinden biri olan Al-Yel Elektrik Üretim A.Ş. tarafından inşa edilmiştir. Tesis Kırşehir, Mucur'da bulunmaktadır ve ticari işletmesine 2013'te başlanmıştır. 116.000 kişinin elektrik talebini karşılamaktadır. Yıllık olarak yaklaşık 240.000 ton CO<sub>2</sub>e emisyonu telafi edilmektedir.



Şekil 4 Geycek RES'e Genel Bakış (Siyah çizgi ruhsat sınırlarını gösterir, sarı raptiyeler mevcut Türbinlerdir ve mor raptiyeler bu değerlendirme için kapasite genişletme türbinlerini gösterir)

Geycek RES, 168 MW'lık bir kapasiteyle Türkiye'nin beşinci en büyük rüzgar enerjisi santralidir. Rüzgar santrali 2,3 MW'lık bir kapasiteye sahip 60 türbinden ve 3 MW'lık bir kapasiteye sahip on türbinden oluşmaktadır. 21.07.2023'te 220,2 MWm / 172,2 MWe'lik bir toplam kapasite için EÜ/1605-1/1167 numaralı, 14.05.2008 tarihli bir ruhsata sahip RES projesi için bir ÇED Olumlu Belgesi alınmıştır

Projenin genişletme aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Geycek RES 1: İnşaat 2013 yılında başlamıştır. Kapasite: 79,2 MW.
- Geycek RES 2: Değerlendirme kapsamında bir 5.56 MWm / 4,2 Mwe'lik bir kapasiteye sahip olacak bir türbin

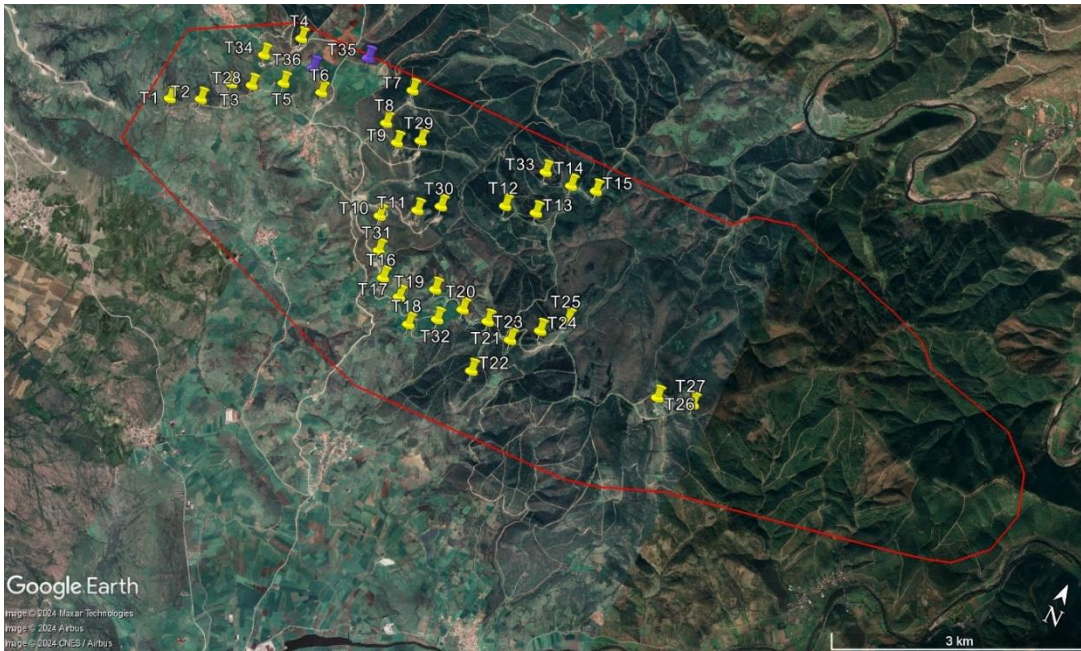
GES aşağıdaki gibi geliştirilecektir:

- GES-1: 22,744 MWm
- GES-2: 23,896 MWm

Hibrit sistem içinde 10 MWh'lık bir depolama tesisi planlanmaktadır.

### **Poyraz RES**

Proje, iştirak şirketlerinden biri olan Poyraz Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş. tarafından inşa edilmiştir. Balıkesir, Kepsut'ta bulunmaktadır ve ticari işletmesine 2012'de başlanmıştır. Poyraz RES 66,9 MW'lık bir kurulu kapasiteyle elektrik üretmektedir. 61.000 kişinin elektrik talebini karşılamaktadır. Yıllık olarak yaklaşık 125,000 ton CO2e emisyonu telafi edilmektedir



Şekil 5. Poyraz RES'e Genel Bakış (Kırmızı çizgi ruhsat sınırlarını gösterir, sarı raptiyeler mevcut Türbinlerdir ve mor raptiyeler bu değerlendirme için kapasite genişletme türbinlerini gösterir)

Rüzgar santrali 2 MW'lık bir kapasiteye sahip 33 türbinden ve 0,9 MW'lık bir kapasiteye sahip bir türbinden oluşmaktadır. 54,9 MW'lık bir kurulu kapasiteyle 2012'de işletilmeye başlanmıştır. 2022 yılında yapılan son kapasite artırımlarıyla kurulu kapasite 77,1 MWm / 66,9 MWe'ye ulaşmıştır. Poyraz RES, Türkiye Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu (EPDK) tarafından Poyraz RES: Ruhsat No: EÜ/1174-15/05391, tarih 23.03.2023 için çıkarılan gerekli 'Üretim Ruhsatı'na sahiptir.

Poyraz RES projesi kapsamında kurulacak olan kapasite artırımı türbinleri için, ÇED İzni ve Denetimi Genel Müdürlüğünün verdiği 04.07.2022 tarihli "ÇED Gerekli Değil" kararı vardır. 24.07.2023'te ÇED Kararının Poyraz Yenilenebilir Enerji için de geçerli olduğunu belirten bir görüş yazılmıştır. Projenin genişletme aşamaları aşağıdaki gibidir:



- Poyraz 1, 54,9 MW'lık bir kurulu kapasiteyle 2012'de işletilmeye başlanmıştır.
- Poyraz 2: 2022'de yapılan son kapasite artırımlarıyla elektrik santralının kurulu kapasitesi 77,1 MWm / 66,9 MWe'ye ulaşmıştır.
- Poyraz 3: Değerlendirmenin bir kısmı, önceki şekillerde gösterilen konumlarda dört türbin kullanan 8,4 MWm / 8,4 Mwe'lik bir kapasiteye sahip olacaktır.

## 2. YASAL ARKA PLAN

Bu PKP, paydaş katılım süreçleri ile ilgili ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara uygundur.

### 2.1 Ulusal Standartlar

#### *Türkiye Cumhuriyeti Anayasası*

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası paydaş katılım süreçlerine ilişkin temel belgedir. Paydaş katılımı/iletişimi ile ilgili anayasa hükümleri aşağıdaki gibidir:

Düşünce ve görüş özgürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 25. Maddesi): Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

#### *Düşünce ve kanaatlerini açıklama ve yayma özgürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 26. Maddesi)*

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmi makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

#### *Dilekçe hakkı (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 74. Maddesi)*

Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye’de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

#### *Bilgi edinme hakkı kanunu*

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmi Gazete), demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### *Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun*

4982 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3. Maddesi gereği Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler. Türkiye’de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

#### *Kamulaştırma Kanunu*

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (08.11.1983 tarihli ve 18215 sayılı Resmi Gazete) kamulaştırmanın zorunlu olduğu durumlarda, süreçle ilgili çalışmaların, sürecin amacı, yetkisi, gerekçelendirilmesi ve konusuna uygun biçimde yürütülmesini sağlar.

### *Çevre Kanunu*

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun (11.08.1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete) amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

### *ÇED Yönetmeliği*

Türkiye'deki Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği 1993 yılında yürürlüğe girmiş olup, 1997, 2002, 2003, 2008, 2013, 2014 ve 2022 yıllarında revizyonlara tabi tutulmuştur (yürürlükteki ÇED Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih/Sayı: 29.07.2022/31907). Polat Enerji'nin elektrik santrali projeleri farklı yıllarda gerçekleştirilmiştir ve dolayısıyla o zamanda geçerli olan ilgili ulusal ÇED düzenlemesine tabidir. Polat Enerji tesislerin ÇED süreci ulusal ÇED Düzenlemesi uyarınca yürütülmüştür. ÇED Düzenlemesi projeleri, bir projenin tipi, kapasitesi veya konumu göz önünde bulundurularak potansiyel çevresel etkilere dayalı olarak ekler halinde sınıflandırmaktadır (Ek I ve Ek II). Ek I'de listelenen projeler kapsamlı bir ÇED sürecine tabidir. Buna karşılık Ek II'de listelenen projeler seçme-eleme kriterlerine tabidir ve bir Proje Açıklama Dosyası (PAD) hazırlamalıdır. Polat Enerji, Projenin EBRD Çevresel ve Sosyal Politika gerekliliklerine uymasını sağlamakla mükelleftir.

## **2.2 EBRD Performans Koşulları**

Polat Enerji, EBRD Performans Koşullarına (2019) uygun bir Paydaş Katılım Planı uygulamayı taahhüt etmektedir. Performans Koşulu (PK) 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 10'a atıfta bulunmaktadır:

PK 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetilmesi - bu PK, projelerle ilişkili çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin belirlenmesi için entegre değerlendirmeler yapmanın ve çevresel ve sosyal performansın proje ömrü boyunca müşteri tarafından yönetilmesinin önemini kabul etmektedir.

Şirketimiz, çalışanlarımız ve etkilenen ve ilgili paydaşlar arasında anlamlı bir ilişki kurulmasına olanak sağlayan, başarılı ve verimli bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS), "performans yönetiminde sürekli iyileştirme sağlama amacıyla; planlamayı, uygulamayı, gözden geçirmeyi ve sonuçlara yapısal bir şekilde tepki vermeyi kapsayan bir metodik sistemler yaklaşımı gerektirmektedir."

PK 10 uyarınca faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve işletilmesinde paydaşların görüş ve endişelerini dikkate almak için paydaşlarla gerçekleştirilecek anlamlı etkileşimin belirlenmesi ve planlanmasını içerir.

PK 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları - Bu PK, müşteriler ve müşterilerin iş faaliyetleri için iş gücünün değerli bir varlık olduğunu ve iyi insan kaynakları yönetiminin ve örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkı dahil işçi haklarına saygıyı temel alan sağlıklı bir işçi-yönetim ilişkisinin iş faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için kilit unsurlar olduğunu kabul etmektedir.

PK 3: Kirliliğin Önlenmesi ve Azaltılması - Bu PK, sürdürülebilir kalkınmanın sağlam iş yönetiminin temel bir boyutu olduğunu ve ekonomik büyüme ile sağlıklı bir çevre arayışının ayrılmaz bir şekilde bağlantılı olduğunu kabul etmektedir. Kirliliğin önlenmesi ve azaltılması, sürdürülebilir kalkınma gündeminin temel bileşenleri olup, EBRD tarafından finanse edilen projeler bu bağlamda iyi uluslararası uygulamalara uymak zorundadır.

PK 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti: Bu PK, proje faaliyetlerinin, donanımının ve altyapısının genellikle topluluklara istihdam, hizmetler ve ekonomik kalkınma için fırsatlar dahil faydalar getireceğini kabul etmektedir. Ancak projeler aynı zamanda nüfustaki kalıcı veya geçici değişiklikler, ham ve bitmiş malzemelerin nakliyesinden, inşaat, faaliyetler ve işletmeden çıkarma, kazalar, yapısal bozukluklar veya tehlikeli maddelerin serbest bırakılmasından doğan riskler ve etkilere toplumun maruz kalma olasılığını da artırabilir.

PK 5: Arazi Edinimi, Arazi Kullanım Kısıtlamaları ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim: Bu PK, fiziksel yerinden etme (yeniden yerleştirme, arazi veya barınak kaybı) ve/veya ekonomik yerinden etme (arazi, varlık kaybı veya arazi kullanımı, varlıklar ve doğal kaynaklar üzerinde gelir kaynakları veya diğer geçim kaynaklarının kaybına neden olan kısıtlamalar) ile sonuçlanabilecek arazi kullanımı ve varlıklar ve doğal kaynaklara erişim kısıtlamaları dahil olmak üzere projeye ilgili arazi edinimi etkilerini ele almaktadır.

PK 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi. Bu PK, yatırım yapılan projeler bağlamında biyoçeşitliliği koruma ve muhafaza etme ihtiyacını kabul etmektedir. 'Biyoçeşitlilik' (veya biyolojik çeşitlilik) Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi (BÇS) içinde 'diğerlerinin yanı sıra kara, deniz ve diğer su ekosistemleri ile bu ekosistemlerin bir parçası olduğu ekolojik kompleksler de dahil olmak üzere tüm kaynaklardan canlı organizmalar arasındaki farklılaşma anlamındadır; türlerin kendi içindeki ve türler arasındaki çeşitlilik ve ekosistem çeşitliliği de buna dahildir.' olarak tanımlanmaktadır.

PK10: Bilgi Açıklama ve Paydaş Katılımı - EBRD Performans Koşulları (2019) paydaş katılımı için özel koşullar içermektedir.

### 3. POLAT ENERJİ'NİN PAYDAŞ KATILIM SÜRECİ

#### 3.1 . Paydaşların Belirlenmesi

Paydaş belirlemenin genel amacı, Proje paydaşlarına bilgilendirilmiş istişare ve katılım için öncelik vermektir. Paydaşların belirlenmesi sürekli olarak devam eden bir süreçtir. Belirlenen paydaşların listesi şikayet mekanizmasının çıktılarında, Projenin farklı aşamalarına ve Proje güncellemelerine göre değerlendirilmeli ve güncellenmelidir. Böylece Polat Enerji, paydaş katılım stratejisi aracılığıyla herkes için şeffaf ve erişilebilir bir katılım sürecini temin etmekte olup; Polat Enerji;

- Tüm proje paydaşlarını belirler; Bunu yaparken de yerel topluluklar ve kamu kuruluşlarından ulusal ve uluslararası paydaşlara kadar her düzeydeki tüm paydaşları inceler.
- Paydaşlarla ilişkinin yönetilmesini, paydaş katılımının Proje üzerindeki etkisini, iletişim araçlarını ve paydaşlar için kullanılacak iletişim sıklığını planlar.
- Projeden etkilenen topluluklar için Projenin olası olumsuz etkilerini azaltmak ve yerel toplulukların Projenin potansiyel olumlu etkisinden faydalanmasını sağlamak için yerel düzeyde aktif paydaş iletişimi gerçekleştirir.
- Paydaşların şikayet ve taleplerini kayıt altına alır, talep eden ve şikayet eden paydaşlara en kısa sürede geri bildirim sağlar.
- Paydaş katılımında Projeye yerel olarak erişimin sağlanması için özellikle hassas/dezavantajlı gruplara/bireylere yönelik yöntemler geliştirir.
- Tüm iletişimlerde kültürel açıdan uygun bir tarz ve yöntem izler.
- Paydaşların etkin katılımını sağlamak için farklı iletişim kanalları kullanarak paydaş katılımı fırsatları yaratır.
- Projeden etkilenen diğer grupların, özellikle de sivil toplum kuruluşlarının (STK'lar), Projenin yaşam döngüsü boyunca önerilen eylemlere ilişkin görüşlerini ifade etmelerine olanak sağlar.
- Projeye özel Paydaş Katılım Planı hazırlayarak detaylı eylem planı belirler ve her Proje için proje kapsamı ve yerel ihtiyaçlar değiştiğinden prosedürlerin izlenmesini ve raporlanmasını sağlar.

Genel olarak paydaşlar iki gruba ayrılabilir;

- Dış paydaşlar, Proje etkilerinden doğrudan etkilenen bireyler ve topluluklardır ve
- İç paydaşlar ise Projeye karşı ilgisi veya Proje üzerinde etkisi olan kişilerdir.

Bu ayrım sayesinde Polat Enerji'de yer alan paydaşların ve diğer paydaşların Projeyi nasıl etkiledikleri veya Projeden nasıl etkilendikleri belirtilebilmektedir. Paydaş analizinde, iç paydaşların Projedeki görevleri, kurumsal paydaş katılımı ve paydaşlarla ilişkiler açıklanır. Dış paydaşların analizinde paydaşların görevi, proje süresince paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemi, sıklığı ve konusu görüşülmektedir.

Temel paydaşlar şunlardır:

- Devlet (örneğin, Türkiye Cumhuriyeti, ilgili bakanlıklar, belediyeler ve diğer ilgili yerel idareler).
- Yerel Kamu İdareleri
- Kredi Kuruluşları
- Uluslararası, ulusal ve yerel sivil toplum kuruluşları
- Hassas ve dezavantajlı kişiler/gruplar:
- Eğitim ve öğretim kurumları (örneğin, Üniversiteler, yüksek okullar, düşünce kuruluşları).
- Endüstriyel sektör (örneğin, inşaat ve altyapı meslek örgütleri). Proje ve/veya faaliyet ile doğrudan ilgili olan, örneğin, işletmeleri bulunan veya Şirkete hizmet ve malzeme sağlayan, işletmeler ve bireyler. Mal ve hizmet sağlayıcıları, yükleniciler
- Dahili paydaşlar (örneğin, çalışanlar, çalışan temsilcileri, işçi sendikaları).
- Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler) Topluluklar (örneğin, etkilenen yerleşim yerleri, yerel topluluk grupları)
- Çalışanlar ve Şirket paydaşları
- Medya.

### 3.2 Kurumsal Düzeyde Paydaş Grupları

Aşağıdaki tablo, yukarıdaki sınıflandırmaya göre belirlenen paydaşları temsil etmektedir.

Tablo 1 Polat Enerji'nin Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili/İlişki Özeti
<b>Dış Paydaşlar</b>		
<b>Ulusal Kuruluşlar:</b> Hükümet, politika oluşturma, izinler veya diğer onayları verme ve Proje veya faaliyetin yaşam döngüsünün tüm aşamaları boyunca uygunluğunu izleme ve yürütme açısından işletmeler ve/veya projeler/faaliyetler açısından birincil ulusal siyasi öneme sahip yapıdır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı</li> <li>• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</li> <li>• Tarım ve Orman Bakanlığı</li> <li>• Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politika oluşturma İzin / Yönetmelik</li> </ul>
<b>Yerel Kurum ve Kuruluşlar:</b> Yerel idareler, belediye veya topluluk düzeyinde mevzuatın ve imar planlarının ve politikalarının uygulanmasından sorumlu olduğundan işletme ve/veya Proje açısından önem arz etmektedir. Ayrıca, Proje alanındaki belediyeler ve/veya topluluklar Projeden etkilenen olup, kendi politika oluşturma, düzenleme ve diğer görev ve faaliyetlerinde Proje faaliyetlerini göz önünde bulundurmak için kendi alanlarında gerçekleştirilen ilerleme ve planlar hakkında bilgilendirilmeleri gerekecektir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili İl Valilikleri</li> <li>• Belediyeler</li> <li>• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü</li> <li>• Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü</li> <li>• Tapu Müdürlüğü</li> <li>• Tarım ve Orman Müdürlüğü</li> <li>• Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ, YTM / Yük Tevzi Merkezleri)</li> <li>• Gaz Sağlayıcı ve Dağıtım Şirketleri (BOTAŞ, AKSA vs.)</li> <li>• Milli Emlak Müdürlüğü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve ekonomik kalkınma,</li> <li>• Kurumsal Sosyal Sorumluluk,</li> <li>• Çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi</li> <li>• İzin / Yönetmelik</li> </ul>

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili/İlişki Özeti
<b>Kredi Kuruluşları</b>	EBRD gibi uluslararası finans kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje Finansmanı</li> <li>Çevresel ve sosyal etkiler</li> </ul>
Proje ve faaliyet ve ilgili tesisler ile bunların sosyal ve çevresel boyutları ile doğrudan ilgisi bulunan uluslararası, ulusal ve yerel <b>STK'lar</b> , Projeyi ve/veya faaliyeti doğrudan veya kamuoyu aracılığıyla etkileyebilir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUYAD Enerji Yatırımcıları Derneği</li> <li>EUD Elektrik Üreticileri Derneği</li> <li>ETD Elektrik Ticareti Derneği</li> <li>TUREB Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği</li> <li>TOBB Enerji Kurulu</li> <li>ISO Enerji Komitesi</li> <li>Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD)</li> <li>İlgili çevresel, sosyal ve kalkınma konularında ulusal ve yerel STK' lar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel ve Sosyal etkilerin yönetimi,</li> <li>Kurumsal Sosyal Sorumluluk</li> <li>Çevresel ve sosyal etkiler</li> <li>Kümülatif etkiler</li> <li>Ekonomik kalkınma</li> <li>Kapsayıcılık ve erişilebilirlik</li> <li>Güvenlik etkileri</li> </ul>
<b>Hassas Gruplar:</b> Hassas gruplar fiziksel engelleri, sosyal veya ekonomik durumları, kısıtlı eğitimleri, istihdam veya araziye erişim eksiklikleri kapsamında Projeden veya faaliyetten etkilenebilir.	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplum sağlığı ve güvenliği etkileri</li> </ul>
<b>Eğitim Kurumları</b>	Üniversiteler Etkilenen Yerleşim Yerlerindeki Okullar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik Danışmanlık</li> <li>Kurumsal Sosyal Sorumluluk</li> <li>Kapasite Geliştirme</li> </ul>
<b>İş Çevresi:</b> Proje ve/veya faaliyet ile doğrudan ilgili olan, örneğin, işletmeleri bulunan veya Şirkete hizmet ve malzeme sağlayan, işletmeler ve bireyler.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yükleniciler ve altyükleniciler (inşaat, bakım, danışmanlık ve mühendislik hizmetleri sağlayıcıları, kurulum ve ekipman tedarikçileri)</li> <li>Tedarikçiler</li> <li>Proje Geliştiriciler ve Yatırımcılar</li> <li>Yerel Girişimler ve küçük işletmeler</li> <li>Özel ulaşım hizmetleri (taksiler, minibüsler)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektrik Santralleri ve Merkezleri için Mal ve Hizmet Tedariki</li> <li>Trafik etkisi</li> <li>Ekonomik yerinden etme</li> </ul>
<b>Medya</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel ve ulusal gazeteler,</li> <li>Televizyon kanalları</li> <li>Sosyal medya, LinkedIn, instagram, youtube</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halka Proje ile ilgili doğru bilgi aktarma Reklamlar</li> </ul>
<b>Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler)</b> Projeden ve/veya faaliyetten doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek haneler ve topluluklar. Buna doğrudan (geçici) arazi alımı veya sosyal ve çevresel etkiler üzerinden Proje ve/veya faaliyetten etkilenen arazi üstünde yaşayan kişiler ve etkilenebilecek olan araziye veya kaynakları ziyaret eden veya kullanan diğer kişiler dahildir. Birincil paydaşlar arazi sahipleri ve arazi kullanıcılarını içerir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeden / Tesisten Etkilenen Kişiler</li> <li>Muhtarlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aşağı Yönde Etki / Toplum Sağlığı ve Güvenliği Çevresel ve sosyal etkilerin yönetimi,</li> <li>Kurumsal Sosyal Sorumluluk</li> </ul>
<b>İç Paydaşlar</b>		
<b>Şirket Hissedarları</b>	Polat Holding, İşenerji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel ve Sosyal itibar</li> </ul>

Paydaş Grupları	Ana Paydaşlar	Özel İlgili İlişki Özeti
		İş büyümesi ve hisse senedi değeri
<b>Çalışanlar</b>	Polat Enerji Çalışanları Yükleniciler ve Çalışanları	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş ve çalışma koşulları</li><li>• Yerel satınalma</li><li>• Çevresel ve sosyal etkiler</li></ul>



### 3.3 Paydaş Katılım Faaliyetleri

Polat Enerji, paydaş katılımı ile ilgili açık kapı politikasını koruyacaktır. Bu PKP ve ilgili sosyal ve çevresel politikalar ve dokümantasyon Polat Enerji'nin internet sitesinde (<https://www.PolatEnerji.com.tr>) yayımlanacaktır. Dahası, sahaya özgü PKP'ler internet siteleri üzerinde açıklanacaktır ve basılı kopyaları saha ofisinde, ilgili Belediyede ve etkilenen mahallelerin Muhtarlık ofislerinde mevcut olacaktır.

Polat Enerji aşağıdaki tabloda sunulduğu gibi katılım yöntemlerini, sıklığını ve hedeflerini/değerlendirme kriterlerini belirlemiştir. Paydaş analizinin ardından, Polat Enerji, paydaş analizi sırasında altı çizilen konular kapsamında paydaş katılımının başarısını ölçmek için iletişim platformları ve yöntemleri, iletişim sıklığı, hedef ve değerlendirme kriterlerini belirlenmiştir (Tablo 2):

Tablo 2 Paydaş Katılım Yöntemleri

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Sıklığı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
<b>Ulusal Kuruluşlar</b>	Yetkililerle iletişim, yönetmeliklere uygun olarak oluşturulmuş prosedürlere uyar. İletişim aşağıdaki dağıtım kanalları aracılığıyla gerçekleştirilir: <ul style="list-style-type: none"> <li>resmi yazılar, telefon veya e-posta,</li> <li>İdare/Şirket temsilcileri ile toplantılar,</li> <li>kamusal etkinlikler/toplantılar,</li> </ul>	Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>İzin alma / mevzuat / işletme konularında sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi</li> <li>Ulusal yönetmeliklere uygunluk sağlanması</li> <li>Gerçekleştirilen ziyaretlerin sayısı</li> <li>Kayıtlı resmi yazışmalar</li> </ul>
<b>Yerel Kuruluşlar</b>	Yetkililerle iletişim, yönetmeliklere uygun olarak oluşturulmuş prosedürlere uyar. İletişim aşağıdaki dağıtım kanalları aracılığıyla gerçekleştirilir: <ul style="list-style-type: none"> <li>resmi yazılar, telefon veya e-posta,</li> <li>İdare/Şirket temsilcileri ile toplantılar,</li> <li>kamusal etkinlikler/toplantılar,</li> </ul>	Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>İzin alma / mevzuat / işletme konularında sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi</b></li> <li>Ulusal yönetmeliklere uygunluk sağlanması</li> <li>Gerçekleştirilen ziyaretlerin sayısı</li> <li>Kayıtlı resmi yazışmalar</li> </ul>
<b>Kredi Kuruluşları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüz yüze görüşmeler</li> <li>Konferanslar</li> <li>Telefon görüşmeleri</li> <li>Periyodik İzleme Raporları (Yıllık İzleme Raporları, İşletme Raporları, Danışmanın İşletme İzleme Raporları)</li> </ul>	Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Operasyonlar ile ilgili çevresel ve sosyal ile teknik ve finansal konularda sürekli, açık ve şeffaf iletişimin sürdürülmesi</b></li> <li>Uluslararası koşullara uygunluk sağlanması</li> <li>Şirketin kredibilitesi ve finansal sürdürülebilirlik</li> </ul>
<b>STK'ler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şirket internet sitesi</li> <li>Resmi istişare mekanizmaları;</li> <li>Toplantılar</li> <li>Yazışma</li> <li>E-posta</li> <li>Telefon</li> </ul>	Yıl boyunca sürekli olarak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şirketin kurumsal sosyal sorumluluk konularına paydaş katılımının artırılması</li> </ul>

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Sıklığı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
<b>Hassas/Dezavantajlı Gruplar/Kişiler</b>	Hassas gruplar ve/veya kişiler şirket tarafından belirlendikten sonra her türlü endişe veya etkinin değerlendirilmesi için her türlü belirli bilgi veya istişare ihtiyacını belirlemek amacıyla kendilerinin katılımı sağlanacaktır. Zorunluluğa göre iletişim onların ihtiyaçlarına dayalı olarak özelleştirilmelidir, buna yüz yüze toplantılar, telefon ve e-posta/posta iletişimi dahildir.	Yıl boyunca gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin sosyal risklerinin yönetilmesi ve olumsuz etkilerin azaltılması</li> <li>PEK'lerin doğru şekilde bilgilendirilmesi. Paydaş katılımının iyileştirilmesi</li> </ul>
<b>Eğitim Kurumları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüz yüze görüşmeler</li> <li>Konferanslar</li> <li>Ortak projeler</li> <li>Saha ziyaretleri</li> </ul>	Yıl boyunca sürekli olarak.	Ortak Projeler aracılığıyla üniversitelerle iş birliği ve bilgi paylaşımı sağlanması Eğitime yönelik Sosyal Projeler için yerel düzeydeki okullarla iş birliği sağlanması Nitelikli yeteneklerin ilgisinin çekilmesi - Üniversite/dijital kariyer fuarlarına katılması

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Sıklığı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
<b>İş Çevresi</b>	<p>Tedarikçilerden gelen bilgi taleplerinin kaydedilmesine ilişkin kayıtların yanı sıra şirketin internet sitesi.</p> <p>İhale fırsatları Şirketin portalında bu konuya ayrılmış sayfada verilmektedir.</p> <p>Potansiyel ortaklarla iletişim aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleştirilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İdare /</li> <li>• Satın Alma Departmanı temsilcileri ile toplantılar</li> <li>• İş dernekleri,</li> <li>• hizmet veya mal alımına ilişkin ihaleler</li> <li>• yazışmalar, basın bültenleri</li> <li>• kamusal etkinlikler,</li> <li>• e-posta, telefon.</li> </ul>	Yıl boyunca sürekli olarak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel tedarikçilerin gelişimine destek olma</li> <li>• Enerji Santrallerinin çalışır olması için mal ve hizmetlerin zamanında teslim edilmesi</li> <li>• Yerel satın almaya öncelik verilmesi</li> <li>• Şirketin faaliyetleri ile ilgili yerel işletmeler ile iş birlikleri yapmak için fırsatların artırılması,</li> </ul>
<b>Projeden Etkilenen Kişiler (PEK'ler)</b>	<p>Şirket operasyonları ve faaliyetleri yakınında bulunan bölge sakinleri ile iletişim, yerel belediye ve köy meclisleri veya diğer ilgili kurumlar aracılığıyla gerçekleştirilir ve ilgili halkın görüşüne tabidir. Bu konuma, kırsal/kentsel ortama ve etki tipleri ve ilgi düzeylerine dayalı olarak farklılık gösterecektir. Yerel iletişim, rutin bilgilerin açıklanmasına, gerekirse ilgili makamlar ve konseylerle toplantılara ve şikayet mekanizmasının kullanılmasına odaklanacaktır;</p>	Yıl boyunca sürekli olarak.	<p>Santral ile ilgili sorunlar hakkında sürekli, açık, şeffaf ve yapıcı iletişimin sürdürülmesi</p> <p>Şikayet Talep Mekanizmasının etkin şekilde kullanılmasının sağlanması</p> <p>Santrallerin takip eden etkileri ile ilgili komşu Santraller ile açık iletişimin sürdürülmesi</p>

Paydaş Grubu	Paydaş İletişim Platformları ve Yöntemleri	İletişim Sıklığı	Hedefler ve Başarılı Öz Değerlendirme Kriterleri
<b>Medya</b>	Medya ile iletişim; Şirketin internet sitesi, basın bültenleri, gazete duyuruları, TV ve Radyo Kampanyaları, makaleler ve röportajlar aracılığıyla sağlanacaktır.  Milli park ve/veya tabiat parkı yöneticileriyle iletişimde ulusal yönetmelikler uyarınca mevcut olan prosedürlere uyulacaktır.	Yılda en az iki defa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamunun doğru şekilde bilgilendirilmesi</li> <li>Şirket itibarının ve marka değerinin artırılması</li> </ul>
<b>Şirket Hissedarları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Hissedarlar Toplantısı</li> <li>Finansal raporlar</li> <li>Yazışma</li> </ul>	Gerektiğinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğru iletişim akışının sağlanması</li> <li>Teknik, finansal, çevresel ve sosyal performansın şeffaf bir şekilde paylaşılması</li> <li>Sosyal, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin yönetilmesi</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdare / İnsan Kaynakları temsilcileri ile şirket içi toplantılar</li> <li>Mesleki Ahlak Kuralları ile ilgili Yerel Komite</li> <li>Dahili bültenler</li> <li>Posterler</li> <li>Kurumsal etkinlikler</li> <li>Dahili sosyal projeler</li> <li>Dahili rekabetler</li> <li>Eğitim kursları.</li> <li>E-posta</li> <li>Telefon</li> </ul>	Yıl boyunca sürekli olarak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar ile anlamlı istişare mekanizmalarının oluşturulması</li> <li>Çalışanların görüş ve şikayetlerine yönelik erişilebilir bir geri bildirim mekanizmasının oluşturulması</li> <li>Çalışan bağlılığı ve memnuniyetinin artırılması</li> <li>İSG gerekliliklerine uygun, güvenli çalışma ortamı ve koşullarının sağlanması</li> </ul>

Aşağıdaki tabloda, bir proje ömrünün farklı aşamalarında paydaş katılımı için tanımlanabilecek faaliyet maddeleri örnekleriyle genel bir Katılım Eylem Planı verilmektedir. Bu eylem planı, her bir projeye özgü PKP için gerektiği gibi değiştirilecektir. Önerilen Paydaş Katılımı Eylem Planı aşağıdaki amaçlarla detaylandırılacak ve rafine edilecektir:

- Proje Ç&S performansı ve potansiyel etkileri hakkındaki bilgileri açıklama amacını taşıyan daha fazla katılım faaliyetini dahil etmek;
- Paydaşların her bir Projenin risklerini, etkilerini ve fırsatlarını anlamalarını sağlamak.
- Şirketin paydaş görüşlerini ve girdilerini istişareler sırasında nasıl göz önüne aldığı konusunda topluluklara uygun düzeylerde geri bildirimde bulunmak.

Tablo 3 Katılım Eylem Planı

Faaliyet/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman aralığı	Sorumluluk
<i>İnşaat öncesi sırasında faaliyet örnekleri</i>				
Paydaşların Projelerin geliştirilmesine katılımını sağlamak	Tüm paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeleri şirket internet sitesi ve diğer ilgili iletişim kanalları üzerinden açıklamak ve halktan alınan geri bildirimleri uygun izleme araçları üzerinden belgelemek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>devam eden</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm
PKP, TOÖ ve diğer ilgili Proje Bilgilerini yaymak	Tüm paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>PKP planının internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat işlerinin başlamasından önce</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm
İnternet sitesi ve diğer kanalların kullanabileceği şikayet formları hakkında bilgi vermek.	Tüm paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje yükseltmeleriyle bağlantılı inşaat işleriyle ilişkili etkiler için dahil olmak üzere paydaşlara şikayetlerini iletebilecekleri bir yol sunmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje planlama aşamasında mümkün olduğunca erken</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm
Düzenli iletişim ve toplantılar	Belediye ve/veya yerel kamu idareleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje faaliyetleri hakkındaki bilgileri koordine etmek ve inşaat zaman çizelgesi hakkındaki bilgileri yaymak.</li> <li>Potansiyel geçim kaynağı etkilerinden kaçınmak için teknik bilgilerin ve güzergahın (altyapı konumu, güvenlik bölgesi gereklilikleri ve ilgili arazi erişimi kısıtlamaları göz önüne alınarak) zamanında bildirilmesini sağlamak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat öncesi iletişim</li> <li>Gerekirse ek acil toplantılar</li> </ul>	Yatırım Bölümü İnşaat Yüklenicileri

Faaliyet/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman aralığı	Sorumluluk
Etkilenen arazi sahipleri ve kullanıcılarının belirlenmesi ve katılımlarının sağlanması	İnşaat işlerinden etkilenen arazi sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerektiğinde erişim onayını almak ve olası hasarları önlemek için inşaat çalışmalarından etkilenen arazi sahipleri ve kullanıcılarını belirlemek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araziye erişimden önce</li> </ul>	Yatırım Bölümü İnşaat Yüklenicileri
Etkilenen topluluklarla gerektiği gibi düzenli iletişim ve toplantılar	Yerel nüfus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hassas grupları belirlemek ve temas kurmanın, Projeyi açıklamanın ve onların görüşlerini anlamının uygun yollarını tanımlamak;</li> <li>Güven oluşturmak;</li> <li>Şikayetleri dinlemek ve toplamak;</li> <li>Bilgi paylaşmak;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat öncesi iletişim</li> <li>Gerektiğinde ilave acil toplantılar (örneğin, hassas gruplar için)</li> </ul>	Yatırım Bölümü İnşaat Yüklenicileri
Gerektiğinde Gönüllü Halk toplantıları	Tüm paydaşlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arazi erişimi ve kazara verilen hasarlar için tazminat, halk sağlığı ve güvenliği etki azaltma önlemleri dahil olmak üzere çalışmalarla bağlantılı çevresel ve sosyal etkileri anlatmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat işlerinin başlamasından önce</li> </ul>	Proje Müdürü, İnşaat Yüklenicileri
<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat sırasında faaliyet örnekleri</li> </ul>				
Proje faaliyetleri hakkındaki temel bilgileri yaymak, yerel halka verilen bilgileri iletmek için etkilenen mevkilerdeki belediye meclisinde/diğer kamusal alanlarda uygun olduğu gibi bilgileri/yayımları dağıtmak	Yerel nüfus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje faaliyetleri hakkında temel duyuruları yaymak (örneğin, , şikayet prosedürü ve formları, iletişim bilgileri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm inşaat dönemi boyunca uygun biçimde güncellenir</li> </ul>	İnşaat Yüklenicileri



Faaliyet/Eylem	Hedeflenen paydaşlar	Faaliyetin/eylemin amacı	Zaman aralığı	Sorumluluk
Etkilenen topluluklarla gerektiği gibi düzenli iletişim ve toplantılar	Yerel nüfus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• şikayetleri dinlemek ve toplamak;</li> <li>• bilgi paylaşmak;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat sırasında iletişim</li> <li>• Gerektiğinde ilave</li> <li>• acil toplantılar (örneğin hassas gruplar için veya belirli bir endişe doğarsa veya çalışmalar özel mülk üzerinde yürütülüyorsa)</li> </ul>	İnşaat Yüklenicileri
• İşletme sırasında faaliyet örnekleri				
İşletme başlangıcı	Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ve topluluk üyeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşları işletmenin başlangıcı, topluluklar için her türlü sağlık ve güvenlik riski ve etki azaltma önlemleri hakkında bilgilendirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• işletmenin başlangıcından önce</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm
Şikayet mekanizması ve tazminat prosedürü ile ilgili güncel ve tam bilgiler	Tüm paydaşlar; Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ve topluluk üyeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paydaşları programlanmış bakım ve genişletme çalışmaları hakkında bilgilendirmek (süre, konum vs.)</li> <li>• Tazminat Prosedürünü şirket internet sitesinde çevrimiçi olarak yaymak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• devam eden</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm
Şirketin yıllık çevresel ve sosyal performansı hakkında devam eden bilgilendirme	Tüm paydaşlar; Etkilenen yerleşim yerlerinin belediye başkanları ve muhtarları ve topluluk üyeleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket internet sitesinde yıllık sürdürülebilirlik raporunu yayımlayarak paydaşları Projenin yıllık çevresel ve sosyal performansı hakkında bilgilendirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık</li> </ul>	Harici İlişkiler ve İletişimden sorumlu bölüm

### 3.4 Katılım Araçları

Yerel bağlama ve paydaşlara göre uyarlanmış en iyi uygulama araçlarının sürekli kullanımı, katılım eylem planının etkinliğini en üst düzeye çıkarmalıdır.

Tablo 4 Paydaş Katılım Araçları

Araç*	Açıklama
Şirket internet sitesi	Şirketin internet sitesi ( <a href="http://www.Polatenerji.com.tr">www.Polatenerji.com.tr</a> ) inşaat işleri ve operasyonel boyutlarla ilgili güncel bilgiler temin edecektir. Çevresel ve sosyal inceleme paketi kapsamında hazırlanan Proje TOÖ, ÇSEP ve PKP, ilgili tüm paydaşların çevrimiçi ve çevrimdışı erişimine açık hale getirilecektir. Dış Şikayet Formunun açıklaması internet üzerinden kamuya açık hale getirilecektir.
Sosyal Medya Platformları	Sık yapılan güncellemeler için ve instagram, youtube linkedin hesapları
Elektronik ve posta yoluyla gönderilen yazılar	Abonelik e-postaları ve mektup yoluyla iletilen gönderiler.
Düzenli İç Raporlama	Yönetim ekibi için düzenli raporlar hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım faaliyetlerinin bir özetini ve raporlama döneminde alınan tüm şikayetleri, bu PKP gerekliliklerine ilişkin her türlü önemli sapmayı veya uyumsuzluğu, bir sonraki raporlama dönemi için planlanan faaliyetleri ve diğer potansiyel dikkat çeken konuları içerecektir.
Paydaşlara Raporlama	Şirketin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporlamayı içeren bir Sürdürülebilirlik Raporu yıllık olarak yayınlanacaktır

(\* ) Zamanı geldiğinde gerektiği gibi güncellenmek üzere.

## 4. ŞİKAYET VE TALEP MEKANİZMASI

### 4.1 Dış Şikayet Mekanizması:

Dış Şikayet Mekanizması mevcut olacak ve tüm paydaşların Projenin tasarlanma veya uygulanma biçimi hakkında bir şikayette bulunabilmelerini sağlayacaktır. Şikayetler hasarlar/yaralanmalar için belirli şikayetler, rutin Proje faaliyetleri hakkındaki endişeler veya algılanan olaylar veya etkiler olabilir.

Etkili bir şikayet mekanizması Projeden etkilenen topluluklar için harici bir ihtilaf çözme sürecinin erişilebilir ancak resmi (şikayeti tanımlama, izleme ve çözme) bir alternatifini oluşturur.

Şikayet mekanizması Proje çevresinin yerel bağlamına göre tasarlanmış olacaktır. Sorunları çözmek ve Şirket ile topluluk arasında güvene dayalı bir ilişki oluşturmak için karşılıklı olarak faydalı çözümler bulmayı hedefleyecektir. Şirket şeffaf ve kültürel olarak uygun bir prosedür üzerinden herhangi bir bedel olmaksızın ve şikayeti sunan tarafa misilleme yapılmaksızın alınan tüm şikayetleri zamanında işleme koymayı taahhüt eder.

EBRD tarafından finanse edilen tüm projeler, projelerin karşılaması gereken temel çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik alanları için, PK10 Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımını da içeren on Performans Koşulunu kapsayan EBRD Çevresel ve Sosyal Politika koşullarını karşılamak üzere yapılandırılmalıdır. Ayrıca, bağımsız bir son çare aracı olan EBRD'nin Bağımsız Proje Sorumluluğu Mekanizması (IPAM) Proje paydaşları arasında bulunan Projeden etkilenen kişiler ve EBRD tarafından finanse edilen projeler hakkında sivil toplum kuruluşları tarafından ortaya konulan sosyal, çevresel ve kamusal açıklama sorunlarının çözülmesini kolaylaştırmayı veya EBRD'nin ÇSP'ye ve Bilgiye Erişim Politikasının Projeye özgü hükümlerine uyup uymadığının belirlenmesini ve geçerli olan yerlerde mevcut olan tüm bu politikalara uyumsuzlukların ele alınmasını ve EBRD tarafından gelecekte yapılabilecek her türlü uyumsuzluğun önlenmesini amaçlar.

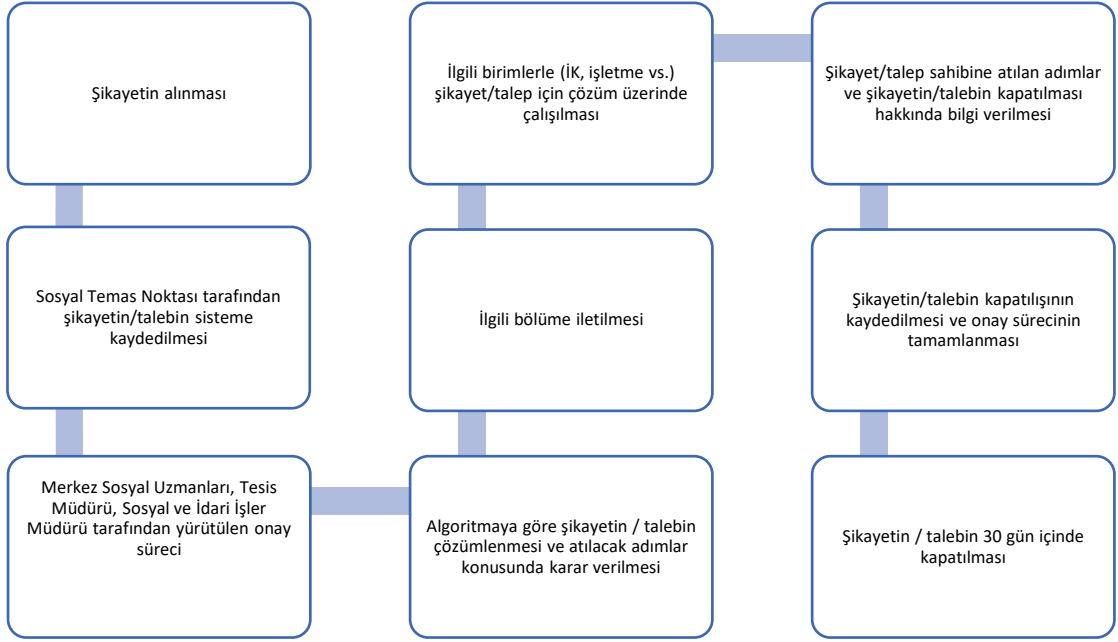
Şirket, Banka gerekliliklerine uygun olarak tüm çalışanlar ve sözleşmeli işçiler için kurumsal bir Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCDŞT) ve cinsel taciz politika çerçevesi ve TCDŞT Davranış Kuralları geliştirecek ve bunu üst yönetimin misyon beyanı ve iş yerinde TCDŞ ve cinsel tacizi ele almak için amaçlanan sonuç dahil olmak üzere tüm iştiraklerine aşağı doğru kademe kademe yayacak ve şikayetleri ele almak ve soruşturmaları yürütmek dahil olmak üzere isimsiz şikayetlere izin veren şikayet prosedürleri tanımlayacaktır. Bu yaklaşım doğrultusunda Şirket, bir TCDŞT şikayet işleme mekanizması geliştirecek ve uygulayacak ve şikayetçileri mağdur merkezli bir yaklaşım doğrultusunda destekleyecektir.

Şirket her bir sorumluluk alanında şikayet yönetimi prosedürlerinin kullanımını izleyecektir. Şirketin farklı faaliyetleri ve çeşitli yüklenicilerin varlıkları göz önüne alınarak yeni projelerde/faaliyetlerde mevcut belirli şikayet yönetimi prosedürlerine dayalı olarak Şirketin şikayet mekanizmasına uyulacaktır. Bunlar şeffaf, kültürel olarak uygun, ücretsiz ve şikayeti sunan taraf için misilleme içermeyen prosedürlerdir.

Polat Enerji Tesislerin yakınlarındaki yerel paydaşlar için bir Şikayet Mekanizması tanımlayacaktır. Şikayetin kaydedilmesi ve kapatılması için iki ayrı form kullanılacaktır. Şikayet kaydı ve kapatma formlarının örnekleri Ek A'da verilmiştir.

Dış şikayet mekanizması adımları aşağıdaki gibi olacaktır:

1. Dış paydaşlar aşağıdaki yöntemleri kullanarak şikayet mekanizmasını başlatabilir:
  - Yüz yüze toplantılarda/ziyaretlerde sözel olarak
  - E-postalar
  - Telefon görüşmeleri
  - Dilekçe
  - Yükleniciler tarafından alınan şikayetler
  - Şikayet kutuları
2. Tüm şikayetler ve talepler (sözel olarak alınan dahil) forma ve sistem içine kaydedilir. Kayıt inceleme, kontrol ve onay süreci için Merkez Sosyal Uzmanlarına, Tesis Müdürüne gönderilecektir.
3. Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) şikayet/talep hakkında ilgili bölümle irtibat kuracaktır. İlgili bölümlerin yanıtı şikayet/talep hakkındaki çözümlerini Tesis Müdürüne ve HİS'e verecektir. Sonuca göre şikayetler ve talepler onaylanır veya reddedilir. Şikayetin çözümü için gerekli eylemler gerçekleştirilir.
4. Şikayet kapatma süreci, şikayetleriyle ilgili atılacak adımlar hakkında şikayet/talep sahibini bilgilendirmekle başlayacaktır. Kayıt EBA sistemi içinde kontrol ve onay süreci için HİS ve Tesis Müdürüne gönderilecektir.
5. Şikayetlerin ve taleplerin 30 gün içinde kapatılması gerekir ve paydaşın şikayetin kapatılışı hakkında bilgilendirilmesi gerekir. Şikayetin/talebin 30 gün içinde çözülmesi mümkün değilse, şikayet/talep sahibinin onayı alınarak şikayet/talep için çözüm dönemi uzatılabilir.
6. Şikayet/talep süreci aşağıda gösterilmiştir:



Şekil 5 Dış Şikayet Mekanizmaları Süreci

Aşağıda listelenen kanallar aynı zamanda şikayetleri veya taleplerin alınması için de kullanılabilir. Halkla ve Sosyal İlişkiler Uzmanı bu şikayetleri/talepleri Kurumsal İletişim Prosedürü ve Kriz Yönetimi Prosedürü uyarınca yönetir.

- Sosyal İrtibat Kişileri (belirlenecek)
- Telefon (belirlenecek)
- E-posta
- Resmi Yazı
- Sosyal medya hesapları,
- Kurumsal internet sitesi

## 4.2 İç Şikayet Mekanizması

Yönetim, Polat Enerji'nin yönettiği şirket içinde bir etik beyan sürecinin olduğunu onaylar. Çalışanlar etik çağrı hattı veya e-posta adresini kullanarak etik beyanlarda bulunabilir. Bu amaçla bir Etik Değerlendirme Prosedürü uygulanır.

## 5. İZLEME VE RAPORLAMA

### 5.1 İzleme ve değerlendirme faaliyetleri

Paydaş katılım sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Proje uygulamasında zamanında ve etkili karar verme sürecinin sağlanması için büyük önem taşır.

Projeye özgü PKP'ler, katılım faaliyetleri için bir zaman çizelgesi içermenin yanı sıra katılım faaliyetlerinin uygulanması ve izlenmesinden sorumlu tarafları da belirleyecektir. Katılım faaliyetlerinin izlenmesi, kurumsal PKP'nin hedeflerini ve belirli görev ve eylemleri yansıtan temel performans göstergelerinin belirlenmesiyle gerçekleştirilebilir. Aşağıda Proje Aşamasına göre bir dizi örnek temel performans göstergesi sunulmaktadır.

Tablo 5 İzleme Yöntemi ve ÖPG'ler

İzleme Konusu	Önemli Performans Göstergeleri (ÖPG'ler)	İç İzleme Sıklığı
Paydaş katılımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dış paydaşlarla aşağıdakilere göre yapılan toplantı sayısı               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paydaş grubunun türü (örneğin, merkezi veya yerel idare yetkilileri, cinsiyete göre ayrılmış, hassas kişiler, STK temsilcileri)</li> <li>○ Katılım yöntemi (örneğin, yüz yüze toplantılar, telefon görüşmeleri, video görüşmeleri ile uzaktan yapılan toplantılar, yazışmalar, Projenin internet sitesi aracılığıyla yapılan güncellemeler, duyurular vb.)</li> <li>○ Toplantı yerleri</li> </ul> </li> <li>• İç paydaşlarla yapılan toplantı sayısı</li> </ul>	6 Aylık izleme (Paydaş Katılım Kayıtları ile ilgili günlük kayıtlar Sosyal İrtibat Kişisi tarafından tutulacaktır)
Dış şikayet ve taksit mekanizması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aşağıdakiler bazında dış şikayet/geri bildirim sayısı:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mahalle</li> <li>○ Konu (örneğin, toz, gürültü, arazi hasarı, kamulaştırma sorunları, trafik, sağlık ve güvenlik vb.)</li> <li>○ Şirket (Yüklenici veya Altyükleniciler)</li> <li>○ Şirket, Yüklenici veya Altyüklenicinin ilgili departmanı</li> <li>○ Yanıt zaman aralığı</li> <li>○ Çözüm zaman aralığı</li> </ul> </li> <li>• Şikayetlerin/geri bildirimlerin durumu (açık, kapalı vb.)</li> </ul>	6 Aylık izleme (Dış Şikayet Kaydına ilişkin günlük kayıtlar Sosyal İrtibat Kişisi tarafından tutulacaktır)
İç şikayet ve taksit mekanizması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İç şikayet/geri bildirim sayısı               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Şirket</li> <li>○ Şirket, Yüklenici veya Altyüklenicinin ilgili departmanı</li> <li>○ Konu (örneğin, sağlık ve güvenlik, konaklama koşulları, çalışma koşulları vb.)</li> </ul> </li> <li>• Şikayetin/geri bildirim durumu (açık, kapalı, bekleniyor vb.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yanıt zaman aralığı</li> <li>○ Çözüm zaman aralığı</li> </ul> </li> </ul>	6 Aylık izleme (Dış Şikayet Kaydına ilişkin günlük kayıtlar Sosyal İrtibat Kişisi tarafından tutulacaktır)

Bu PKP, Projenin uygulanması süresince periyodik olarak revize geçirilecek ve güncellenecektir. İç ve dış paydaşlar tarafından iletilen şikayetler, sorular ve ilgili olaylar ile düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanması durumu, istişareler ve bilgilendirme faaliyetleri için aylık şikayet özetleri hazırlanacaktır. Ayrıca PKP izleme ve değerlendirme raporları periyodik olarak EBRD'ye sunulacaktır. Şirket, dile getirilen şikayetlerin bir özeti ve bunların nasıl çözüldüğünü içeren, çevresel ve sosyal performansı hakkında yıllık olarak kamuya açık bir rapor yayımlayacaktır. Dış paydaşları bilgilendirmek üzere Yıllık Çevresel ve Sosyal Rapor

(Paydaşlara verilen taahhütlerin sorumlu bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için Yıllık Çevresel ve Paydaş katılım faaliyetlerinin genel bir özeti belgelenecek ve dosyalanacaktır).

## 5.2 Raporlama

Şirket, verilen taahhütleri takip edecek (taahhüt takipçisi) ve bu taahhütlere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi düzenli olarak iletacaktır. Şirket, hangi güncellenen bilgilerin sunulacağı ve yıllık Sürdürülebilirlik Raporuna dahil edileceğine göre PKP sonuçlarını özetleyen bir Yıllık Paydaş Katılımı İlerleme Raporu hazırlayacaktır.

Polat Enerji, proje ilerlemesi konusunda Kredi Kuruluşlarına yıllık bir raporlama yapmaktan sorumlu olacaktır. Alt projeye özgü ilerleme raporları aynı zamanda belirli dönem boyunca yürütülen paydaş katılım faaliyetleri ve şikayetler hakkında bölümlere ayrılmış veriler hakkında bir bölüm de içerecektir. Paydaş katılımı faaliyetleri gerçekleştirilen görevleri, eylem zamanını, sorumlu tarafı, hedef grubu ve eylemin amacını listeleyen bir tablo formatında sunulabilir.

## KAMU İÇİN İLETİŞİM BİLGİSİ

Polat Enerji A.Ş.

Gürsel, POLAT OFİS, İmrahor Cd. No: 27, 34400 Kâğıthane/İstanbul

Telefon: (0212) 213 66 35

E-posta: [info@polatenerji.com](mailto:info@polatenerji.com)

İnternet sitesi: <https://www.polatenerji.com>

## Ek A. Dış Şikayet Kaydı ve Kapanış Formları

### ŞİKAYET & TALEP KAYIT FORMU

A- Genel Bilgiler	
Proje/Tesis Adı	
Kayıt Alan Kişinin Adı	
Form Kayıt No.	
Kayıt Tarihi	
Kayıt Yeri:	<input type="checkbox"/> Saha ofisi <input type="checkbox"/> Yerleşim/Konum.....
Kayıt Türü	<input type="checkbox"/> Şikayet <input type="checkbox"/> Talep
B- Şikayeti/Talebi Alma Yolu	
<input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Dilekçe (Lütfen bu formun bir kopyasını ekleyin)	<input type="checkbox"/> Yüz yüze görüşmeler (saha ziyaretleri) <input type="checkbox"/> Halk toplantıları (Halkın Bilgilendirilmesi Toplantıları vb.) <input type="checkbox"/> e-posta <input type="checkbox"/> Diğer.....
C.1- Şikayet/Talep Sahibi ile İlgili Bilgiler	C.2- Paydaş Kategorisi
Adı-Soyadı	<input type="checkbox"/> Yerel resmi idareler <input type="checkbox"/> Yerel halk (bireysel) <input type="checkbox"/> Yerel halk (topluluk) [faydalanıcı sayısı....] <input type="checkbox"/> Özel sektör <input type="checkbox"/> Sivil toplum kuruluşu <input type="checkbox"/> Ana yükleniciler <input type="checkbox"/> Altyükleniciler <input type="checkbox"/> Polat Enerji Projelerinin/İşletmelerinin Çalışanları <input type="checkbox"/> Yüklenicilerin/Altyüklenicilerin İşçileri <input type="checkbox"/> Danışman <input type="checkbox"/> Medya
İletişim Bilgileri	
Adres	
Köy/ Mahalle	
İlçe/ İl	
Şikayet/Talep Sahibinin İmzası Yalnızca toplantı, danışma masası ve ziyaretler yoluyla alınan şikayet/talepler için.	
D.1- Şikayet/Talep ile İlgili Bilgiler	D.2- Şikayet/Talep Kategorisi
<i>Şikayet/Talep Hakkında Ayrıntılı Bilgi (şikayet/talep sahibinin mahallesini içerebilir)</i>	<input type="checkbox"/> Arazi/Mahsul/Yapıya verilen zarar <input type="checkbox"/> Erişim yollarına verilen zarar <input type="checkbox"/> Çevresel Etkiler (kirlilik, toz, gürültü) <input type="checkbox"/> Arazi Sahibinin rızası ve Yasal İzin dışında Arazinin Kullanılması <input type="checkbox"/> Doğal kaynaklara, arazilere erişimin engellenmesi <input type="checkbox"/> Kullanım Bedeli veya Tazminat Ödenmesi <input type="checkbox"/> Kamulaştırma <input type="checkbox"/> Yeniden Yerleşim <input type="checkbox"/> Yerel halktan iş veya çalışma talebi <input type="checkbox"/> Çalışma koşulları <input type="checkbox"/> İşten çıkarılma



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Çalışan ücretlerinin ödenmemesi</li><li><input type="checkbox"/> Yerel tedarikçiler veya altyüklenicilere borçlar</li><li><input type="checkbox"/> Eğitim ile ilgili her türlü destek talebi</li><li><input type="checkbox"/> Hanehalkı/bireyler ile ilgili her türlü destek talebi</li><li><input type="checkbox"/> Mahalle/topluluk ile ilgili her türlü destek talebi</li><li><input type="checkbox"/> Yerel idareler ile ilgili her türlü destek talebi</li></ul>
<b>E- Önerilen Eylemler</b>	

**ŞİKAYET & TALEP KAPAMA FORMU**

Şikayet/Talep Formu Sayısı	
Kayı Alan Kişinin Adı	
Tarih	...../...../.....
<b>ŞİKAYET/TALEP KAPAMA</b>	
<p>Kapama Formunun bu bölümünde, şikayetin veya talebin nasıl çözümlendiğine ve varsa talep veya şikayetin çözümü için harcanan para miktarına ilişkin bilgi verilecektir.</p> <p>Bu bölüm, şikayet/talep sahibinin rızasını kanıtlayacak şekilde imzasının alınması ve kapama işlemine ilişkin açıklama yapıldıktan sonra Polat Enerji temsilcisi tarafından imzalanmasıyla sonlandırılacaktır.</p> <p>(Şikayetin internet üzerinden yapılması halinde e-postaya yanıt verilmesi yeterli olacaktır)</p>	
<b>Açıklama:</b>	
<b>Harcama Miktarı:</b>	
<b>Ekler</b>	
<i>Şikayet/Talep Sahibi Adı-Soyadı ve İmzası</i>	<i>Polat Enerji Temsilcisi Unvanı-Adı-Soyadı ve İmzası</i>