

KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	1 / 23

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	2
2. SORUMLULUK VE DAĞITIM	2
3. TANIMLAR	3
4. UYGULAMA	5
4.1. İlkeler.....	5
4.2. İşleme, Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar	6
4.3. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	9
4.4. Kişisel Verilerin İşlenmesi	10
4.5. Kişisel Verilerin Aktarılması.....	12
4.6. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası	13
4.6.1 Saklama ve İmha Süreleri	13
4.6.2 Kişisel Verilerin Şirket Tarafından Saklanması ve İmhası Usulleri	14
4.6.2.1. Kayıt Ortamları	14
4.6.2.2. Teknik ve İdari Tedbirler	14
1. İdari Tedbirler	14
2. Teknik Tedbirler	15
3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Alınan Tedbirler.....	16
4.6.2.3. Çalışanlar	17
4.6.2.4. Kişisel Verilerin İmha Usulleri	17
4.7. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi	19
4.7.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları.....	19
4.7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	21
4.7.3. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	21
4.8. Ek Hususlar	22
5. POLİTİKANIN DEĞİŞTİRİLMESİ	22
6. YÜRÜRLÜK.....	23
7. REFERANSLAR	23

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	2 / 23

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu kişisel verilerin işlenmesi saklanması ve imha politikası ("**Politika**"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**"), Kanun'un ikincil düzenlemesini teşkil eden Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") ve Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ("**Yurtdışına Veri Aktarım Yönetmeliği**") uyarınca yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve veri sahiplerini kişisel verilerinin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresinin belirlenmesi esasları ile silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçleri hakkında bilgilendirmek ve şirket tarafından bu amaçla alınması gerekli idari ve teknik tedbirleri belirleme amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla Polat Enerji Yatırımları Anonim Şirketi ve İştirakleri ("**Şirket**") tarafından hazırlanmıştır.

BU POLİTİKA METNİNDE YER ALAN TÜM İÇERİKLERİN, BİREYSEL KULLANIM DIŞINDA KISMEN YA DA TAMAMEN KOPYALANMASI, ÇOĞALTILMASI, KULLANILMASI, YAYIMLANMASI VE DAĞITILMASI YASAKTIR. BU YASAĞA UYMAYANLAR HAKKINDA 5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU UYARINCA YASAL İŞLEM YAPILACAKTIR.

İşbu Politika; müşterilerin, potansiyel müşterilerin, çalışanların, çalışan adaylarının, stajyerlerin, Şirket hissedarlarının, Şirket yetkililerinin, ziyaretçilerin, yüklenici/alt yüklenici/taşeron çalışanlarının, iş birliği içinde olunan kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. İstatistiki değerlendirmeler veya çalışmalar için elde edilen kişisel veri içermeyen veriler gibi anonim hale gelmiş ve tanımlanamayan veriler ile tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri olarak kabul edilmemekte olup işbu Politika'ya tabi değildir.

2. SORUMLULUK VE DAĞITIM

İşbu Politika Polat Enerji Yatırımları A.Ş. ("**Polat Enerji**") tarafından düzenlenerek 07/09/2022 tarihli ve 2022/23 no'lu Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir. Politika, Polat Enerji ve İştiraklerinin internet sitesinde yayımlanabilmekte ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır.

İşbu Politika'nın uygulanmasından ve güncelleştirilmesinden Şirket kişisel verileri koruma komitesi sorumludur. Uygulamadan yararlanacak tüm ilgililere elektronik duyuru ve dağıtımın yapılmasından, orijinal dokümanların muhafaza edilmesinden, değişiklik, düzeltme yapılmasından ya da iptal edilmesinden Kalite Sistemleri Birimi sorumludur.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	3 / 23

3. TANIMLAR

İşbu Politika’da aksi belirtilmedikçe, aşağıda sıralanan terimler kendilerine karşılarında verilen anlamları haizdir:

Terim	Tanım
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Standart Sözleşme	Kişisel Veri aktarımı sırasında Kanun’un belirlemiş olduğu güvenli aktarım metotlarından birini ifade eder.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri ifade eder.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesini ifade eder.
İşletme	Polat Enerji ve İştirakleri tarafından işletilmekte olan Merkez Ofis dışındaki santraller ile geliştirilmekte olan projelerin bulunduğu yerlerdeki işyerini ifade eder.
İştirak(ler)	Poyraz Yenilenebilir Enerji Üretim A.Ş., Soma Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Al-Yel Elektrik Üretim A.Ş., Güneşli Enerji Elektrik Üretim A.Ş., Erguvan Enerji Elektrik Üretim A.Ş. ve Meltem Enerji Elektrik Üretim A.Ş.’yi ifade eder.
Kanun ya da KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen Kişisel Veriler’in bulunduğu her türlü elektronik ve fiziksel ortamı ifade eder. Bu kapsamda elektronik ortam; Kişisel Veriler’in elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamları; elektronik olmayan ortam ise elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamları ifade eder.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	4 / 23

Kişisel Veri(ler) Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişisel Veri İşleme Envanteri Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları Kişisel Veriler’i işleme faaliyetlerini; Kişisel Veriler’i işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve Kişisel Veriler’in işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen Kişisel Veriler’i ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenmesi Kişisel Veriler’in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi Kişisel Veriler’in, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Kişisel Verilerin Silinmesi Kişisel Veriler’in ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesini ifade eder.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Kişisel Veriler’in hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemini ifade eder.

Komite Kişisel Verileri Koruma Komitesi’ni ifade eder.

KVK Kurulu / Kurul Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade eder.

KVK Kurumu / Kurum Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu ifade eder.

Merkez Ofis Polat Enerji ve İştirakleri’nin kayıtlı adreslerinin de bulunduğu Merkez ofis olarak kullanılan işyerini ifade eder.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	5 / 23

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Periyodik İmha Kanun’da yer alan Kişisel Veriler’in İşlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Politika’da belirtilen ve tekrar eden aralıklarla kendiliğinden gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hâle getirme işlemini ifade eder.

Veri Sahibi / İlgili Kişi Kişisel Verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Veri Sorumlusu Kişisel Veriler’in İşleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Veri Kayıt Sistemi Kişisel Veriler’in belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.

Yönetmelik Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’i ifade eder.

4. UYGULAMA

4.1. İlkeler

Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesi, saklanması, aktarılması ve İmhası’nda aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir:

- Şirketimiz, Kişisel Veriler’in İşlenmesi’nde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Veriler’in İşlenmesi’nde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta ve Kişisel Veriler’i belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine elverişli bir biçimde işlemekte, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Veriler’in İşlenmesi’nden kaçınmakta ve Kişisel Veriler’i amacın gereği dışında kullanmamaktadır.
- Şirketimiz, Kanun’un 10. maddesine uygun olarak, Kişisel Veriler’in elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, Veri

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	6 / 23

Sorumlusu'na ilişkin tanıtıcı bilgiler, Kişisel Veriler'in hangi amaçla İşleneceği, İşlenen Kişisel Veriler'in kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, Kişisel Veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi ile Kişisel Veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Toplu aydınlatma yöntemi Şirket bünyesinde kullanılmamaktadır.

- c. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hâle Getirilmesi'nde Kanun'un 4. maddesinde sayılan ilkeler¹ ile Kanun'un 12. maddesi kapsamında alınması gereken ve işbu Politika'nın 10.II. maddesinde belirtilen teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politika'ya tamamen uygun hareket edilmektedir.
- d. Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, Kişisel Veriler'i kendiliğinden silme, yok etme veya anonim hâle getirme yöntemlerinden uygun olanı Şirketimiz tarafından seçilmektedir. Ancak, İlgili Kişi'nin talebi hâlinde uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilecektir.
- e. Şirketimiz, Kişisel Veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve Kişisel Veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. maddesine uygun olarak hareket etmektedir.
- f. Kişisel Veriler'e erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler gerekmesi halinde Komite tarafından gözden geçirilmektedir.
- g. Şirket, yurtdışına veri aktarımı sırasında Kanunun 9'uncu maddesi ve Yurtdışına Veri Aktarım Yönetmeliği kapsamında Kurul tarafından belirlenen uygun güvencelerden biri seçilerek veri aktarımını gerçekleştirir.

4.2. İşleme, Saklama ve İmhayı Gerektiren Sebeplere İlişkin Açıklamalar

- a. Veri Sahipleri'ne ait Kişisel Veriler, Şirket tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi; (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi; (iii) çalışan ve çalışan adayı haklarının ve çalışan yan haklarının planlanması ve ifası ile (iv) müşteri ile iç ve dış paydaş ilişkilerinin yönetilebilmesi amacıyla İşlenmekte ve işbu Politika'da sayılan fiziki ya da elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde KVKK ve diğer

¹ Bu ilkeler Kanun'da şu şekilde sıralanmaktadır: (i) hukuk ve dürüstlük kurallarına uygun olma; (ii) doğru ve gerektiğinde güncel olma; (iii) belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme; (iv) işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ve (v) ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	7 / 23

ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmakta ve gerekmesi halinde imha edilmektedir.

b. Şirket, aşağıdaki amaçlarda Kişisel Verileri İşleyebilir:

1. Şirket stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması.
2. Şirket, insan kaynakları politikalarının ve prosedürlerinin yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda, Şirket insan kaynakları politikalarına ve prosedürlerine uygun şekilde Şirket'te ya da şirketler topluluğu bünyesindeki diğer şirketlerdeki açık pozisyonlara uygun Çalışan temini, insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması ile ilk yardım faaliyetlerinin icrası.
3. Şirket tarafından sunulan hizmetlerin ilgili iş birimleri tarafından yerine getirilmesi doğrultusunda, Şirket tarafından yürütülen, finans, bağımsız denetim, muhasebe hizmetleri ve danışmanlık vb. hizmetlerin ifası ile kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.
4. Şirket ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini için yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, risk yönetimi ve kalite kontrol amaçları.
5. İlişki yönetimi, hesap yönetimi, iç ve dış finansal raporlama, bilgi teknolojileri hizmetlerinin sağlanması.
6. Şirketin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda yürütülen süreçleri ve operasyonları, iletişim pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonlarının yürütülmesi.
7. İç denetim süreçlerinin yürütülmesi.
8. Şirket tarafından Şirket etkinlikleri / faaliyetlerinde elde edilen Kişisel Veri'lerin pazarlama ve reklam faaliyetlerinin gereği olarak Şirket sosyal medya ağ ve hesaplarında paylaşılması, yalnızca İlgili Kişi'nin Açık Rıza'sının bulunması halinde gerçekleştirilecektir.
9. Şirket tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, risk ve fırsat yönetimi ile çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim faaliyetlerinde kullanılması amacıyla işlenmesi.
10. Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışanlar ve/veya üçüncü kişilerle imzalanan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	8 / 23

11. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla işlenmesi.

12. Herhangi bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla işlenmesi.

c. Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

1. Kişisel Veriler'in sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması.
2. Kişisel Veriler'in bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması.
3. Kişisel Veriler'in kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması.
4. Kişisel Veriler'in Şirket'in herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması.
5. Mevzuatta, Kişisel Veriler'in saklanmasının açıkça öngörülmesi.
6. Veri Sahipleri'nin Açık Rıza'sının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından Veri Sahipleri'nin Açık Rıza'sının bulunması.

d. Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan durumlarda Veri Sahipleri'ne ait Kişisel Veriler, Şirket tarafından kendiliğinden ya da talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir:

1. Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması.
2. Kişisel Verilerin İşlenmesi'ni veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması.
3. Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki Kişisel Verilerin İşlenmesi'ni gerektiren şartların ortadan kalkması.
4. Kişisel Veriler'i İşleme'nin sadece Açık Rıza şartına istinaden gerçekleştiği hâllerde, İlgili Kişi'nin rızasını geri alması.
5. İlgili Kişi'nin, Kanun'un 11. maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde Kişisel Veriler'inin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi'ne ilişkin yaptığı başvurunun Veri Sorumlusu tarafından kabul edilmesi.
6. Veri Sorumlusu'nun, İlgili Kişi tarafından Kişisel Verileri'nin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi,

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	9 / 23

verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hâllerinde, Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması.

7. Kişisel Veriler'in saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, Kişisel Veriler'i daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

4.3. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket bünyesinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri İşleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. Maddesi'nde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta Kişisel Veriler'in işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen temel ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere ve Kanun'da düzenlenen bütün yükümlülöklere uyularak ve işbu Politika kapsamındaki söljelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki Kişisel Veriler, Kanun'un 10. Maddesi uyarınca İlgili Kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir:

- **Kimlik:** Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, annenin evlenmeden önceki soyadı, medeni hal, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, nüfus cüzdanı seri – sıra no. ve imza bilgileri.
- **İletişim:** Telefon numarası (iş, ev ve cep telefonu), adres (iş ve ev adresi), e-mail adresi (kişisel e-mail adresi ve kurumsal e-mail adresi), faks numarası, IP adresi, MAC adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP) gibi bilgiler.
- **Lokasyon:** Bulunulan yerin konum bilgisi, araç takip sistemi ve/veya bilgisayarlar ile elde edilen konum bilgileri, seyahat verileri, uçak bileti ve otel rezervasyonları gibi bilgiler.
- **Özlük:** Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen bordro bilgileri, disiplin soruşturmalarına ilişkin bilgiler, işe giriş – işten çıkış belgesi kayıtları, zimmet formları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, izin bilgileri ve iş göremezlik raporları da (Özel Nitelikli Kişisel Veri teşkil etmekte olup işbu Politika'da yer alan ilgili tedbirler uygulanmaktadır) dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere özlüğe ilişkin her türlü Kişisel Veri.
- **Hukuki İşlem:** Adli sicil kayıtları, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler (Özel Nitelikli Kişisel Veri teşkil etmekte olup işbu Politika'da yer alan ilgili tedbirler uygulanmaktadır), dava dosyasındaki bilgiler vb.
- **Müşteri İşlem:** Fatura, senet, çek bilgileri, talep bilgisi, sipariş vb.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	10 / 23

- **İşlem Güvenliği:** IP adresi bilgileri, MAC adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri vb.
- **Risk Yönetimi:** Ticari, teknik, idari ve hukuki risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb.
- **Fiziksel Mekân Güvenliği:** Fiziksel mekâna girişte ve fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler, kamera kayıtları vb.
- **Finansal bilgiler:** Kişisel Veri Sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen Kişisel Veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, finansal profil, gelir bilgisi, sigorta prim bilgileri, maaş haciz bilgisi gibi veriler.
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Fotoğraf, video ve ses kaydı ile kamera kayıtları.
- **Mesleki Deneyim:** Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri vb.
- **Pazarlama:** Alışveriş geçmişi bilgileri, çerez kayıtları vb.
- **Sağlık Bilgileri:** Salgın hastalıklara ilişkin aşı bilgileri de dahil olmak üzere her türlü salgın hastalığın tespitine ilişkin işlenebilecek her türlü sağlık verisi, hemogram, akciğer filmleri, ateş, öksürük, solunum yolu rahatsızlıklarına ilişkin tıbbi sağlık verileri, varsa kronik rahatsızlığa ilişkin bilgiler de dahil diğer tüm veriler ile engellilik durumuna ait bilgiler, Covid-19 aşı bilgileri, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri. Bu veriler Özel Nitelikli Kişisel Veriler olup Kanun'da öngörülen tedbirler alınmaktadır.
- **Diğer Özel Nitelikli Kişisel Veriler / Kişisel Veriler:** Felsefi ve dini inançlara ilişkin bilgiler eski kimlik kartlarında mevcut olduğu için işlenebilmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Veri ihtiva ettiğinden ilgili kısımlar sorumlu birim tarafından imha edilmektedir. Aynı şekilde yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla medeni hal bilgisi de işlenebilmektedir.

4.4. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel Veriler, ancak Kanun'un 5/2 fıkrasında ve diğer kanunlarda öngörülen hallerde veya Kanun'un 5/1 fıkrası uyarınca kişinin Açık Rızasıyla işlemektedir. Açık Rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin veya daha fazlasının varlığı durumunda da Kişisel Veriler işlenebilir. Buna göre; aşağıdaki bentlerde yazan diğer şartlardan birinin ve/veya birkaçının varlığı halinde de Kişisel Veriler Şirketimiz tarafından işlenebilmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	11 / 23

- b.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d.** Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e.** İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f.** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- g.** İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen Kişisel Verilerin İşlenmesi’nde Kanun’un 6.maddesi, ikincil mevzuat düzenlemelerinde ve bağlayıcı nitelikteki KVK Kurulu kararlarında öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır. Şirket tarafından; Özel Nitelikli Kişisel Veriler, “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili KVK Kurulu’nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile belirlenen yeterli teknik ve idari tedbirler alınır.

Şirketimiz tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler’in İşlenmesi Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla ancak aşağıdaki istisnai durumlarda gerçekleştirilmektedir:

- İlgili Kişi’nin Açık Rızası bulunması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili Kişi’nin alenileştirdiği Kişisel Veriler’e ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	12 / 23

- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde mümkündür.

4.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

- Şirket, hukuka uygun olan Kişisel Veri İşleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahibi'nin Kişisel Verileri'ni ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri'ni üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere, İştiraklere, hissedarlara, grup şirketlerine, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, iş ortaklarına, danışmanlara, denetçilere, banka ve finans kuruluşlarına ve Şirket nezdinde kullanılan yazılım ve donanımların üreticileri, ithalatçıları ve/veya distribütörlerine) aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda yurtiçi veri aktarımında Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere yurtdışına veri aktarımında ise Kanun'un 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.
- Kişisel Veri Sahibi'nin Açık Rızası olmasa dahi Kanun'un 5. Maddesinin ikinci fıkrası ile 6. Maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirket tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak Kişisel Veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.
- Şirket, hukuka uygun olan Kişisel Veri İşleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahibi'nin Kişisel Verileri'ni ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri'ni, yurtdışına aktarabilir. Bu durumda veri aktarımı, Kanun'un 9'uncu maddesi kapsamında Kurul tarafından belirlenen uygun güvencelerden biri yoluyla ve Kanun'da öngörülen şekliyle gerçekleştirilmektedir.
- İlgili kişilere, kişisel verilerinin yurtdışına aktarılabilirliği hususu, Kanun'un 10 uncu maddesi çerçevesinde hazırlanan aydınlatma metinleri kapsamında ayrıca bildirilmektedir.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	13 / 23

4.6. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

4.6.1 Saklama ve İmha Süreleri

1. Şirket tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen Kişisel Veriler'in saklama ve İmha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:
 - a. Mevzuatta söz konusu Kişisel Veri'nin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye uyulur. Bu sürenin sona ermesiyle Kişisel Veri hakkında aşağıda (b) bendi kapsamında işlem yapılır.
 - b. Kişisel Veri'nin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla:
 - i. Kişisel Veriler, KVKK'nın 6. maddesinde yer alan tanım uyarınca Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm Kişisel Veriler İmha edilir. Söz konusu verilerin İmhası'nda uygulanacak yöntem, verinin niteliği ve saklanmasının Şirket nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
 - ii. Kişisel Veri'nin saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu (örneğin verinin saklanmasında Şirket'in meşru bir amacının olup olmadığı) sorgulanır. Saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hâle getirilir.
 - iii. Kişisel Veri'nin saklanmasının KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hâle getirilir.
2. Şirket tarafından tespit edilen saklama, İmha ve Periyodik İmha sürelerine, işbu Politika'nın PE.HUK.LS.I.05 KVKK Veri Saklama ve İmha Süreleri Listesi ekinde ulaşabilirsiniz.
3. Saklama süresi dolan Kişisel Veriler, işbu Politika'nın PE.HUK.LS.I.05 KVKK Veri Saklama ve İmha Süreleri Listesi ekinde yer alan İmha süreleri çerçevesinde ilgili sürenin sona ermesini takiben işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak İmha edilir.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	14 / 23

4.6.2 Kişisel Verilerin Şirket Tarafından Saklanması ve İmhası Usulleri

4.6.2.1. Kayıt Ortamları

Veri Sahipleri'ne ait Kişisel Veriler, Şirket tarafından aşağıdaki listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

Elektronik ortamlar:

- Mail Server
- Navision ERP
- HRWEB IK
- File Server
- Domain Controller
- EBA Server
- FTP Server
- Firewall
- Hotspot Yazılımı

Donanımlar:

- Sunucular
- Bilgisayarlar (Notebook – Desktop)
- Cep telefonları
- Kamera kayıt cihazları (NVR - DVR)
- Harici Diskler, NAS Cihazları, Backup Ünitesi
- USB Bellek, CD – DVD

Fiziksel ortamlar:

- Bölüm/Birim Dolapları
- Arşiv
- Sistem Odası

4.6.2.2. Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel Veriler'in güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak İmha edilmesi amacıyla KVKK'nın 12. maddesindeki ilkeler çerçevesinde, Şirket tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

1. İdari Tedbirler

Şirket aşağıda yer alan hususlar kapsamında idari tedbirler almaktadır:

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	15 / 23

- a.** Saklanan Kişisel Veriler'e Şirket içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli Çalışanlar ile sınırlandırır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- b.** İşlenen Kişisel Veriler'in hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.
- c.** Kişisel Veriler'in paylaşılması ile ilgili olarak, (uygulanabilir olduğu ölçüde) Kişisel Veriler'in paylaşıldığı kişiler ile Kişisel Veriler'in korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalar yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar. Yurtdışına Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in paylaşılması, aktarılması veya işlenmesi halinde ise Kanun'un 9. maddesinde belirtilen güvenli kişisel veri aktarım yollarından biri tercih edilerek yurtdışına veri aktarımı yapılır.
- d.** Kişisel Veriler'in İşlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli Çalışan istihdam eder ve Çalışanlarına Kişisel Veriler'in korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.
- e.** Gizlilik taahhütnameleri yapar.
- f.** Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- g.** Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli şirket için denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

2. Teknik Tedbirler

Şirket aşağıda yer alan hususlar kapsamında teknik tedbirler almaktadır:

- a.** Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- b.** Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- c.** Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- d.** Kurulan sistemler kapsamında bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.
- e.** Kişisel Veriler'in Şirket dışına sızmasını engelleyecek ya da gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	16 / 23

- f.** Düzenli olarak ve ihtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti olarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- g.** Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların Kişisel Veriler'e erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- h.** Kişisel Veriler'in yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- i.** Kanun'un 12. maddesi uyarınca, Kişisel Veriler'in saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifre ile korunur.

3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Alınan Tedbirler

Şirket tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve yukarıda tanımlanan Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirket tarafından, Kişisel Veriler'in korunması için işbu maddede alınan tedbirlerin tamamı, Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından da özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Ayrıca bu konuda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili KVK Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararının belirttiği usul ve esaslara göre Özel Nitelikli Kişisel Veri işleme ve muhafazasına yönelik usul ve esasları uygulamaktadır. Şöyle ki;

Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in İşlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

- a.** veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,
- b.** verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- c.** verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- d.** verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması yönünde gerekli önlemler alınmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	17 / 23

- a. Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin alındığından emin olunmakta;
- b. bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi yönünde gerekli önlemler (kart ile giriş, kilitleme vb.) alınmaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler aktarılacaksa;

- a. verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır,
- b. farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya FTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir,
- c. verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınır ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilir.

4.6.2.3. Çalışanlar

Kişisel Veri Saklama ve İmha sürecinde yer alan Çalışanların ünvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına işbu Politika'nın PE.HUK.LS.I.04 KVKK Çalışan Ünvan, Birim ve Görev Listesi ekinde ulaşılabilir.

4.6.2.4. Kişisel Verilerin İmha Usulleri

Şirket tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen Kişisel Veriler Kanun ve Yönetmelik'te sayılan Kişisel Veri İşleme amaçlarının ortadan kalkması halinde Şirket tarafından kendiliğinden veya İlgili Kişi'nin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen teknikler ile imha edilecektir:

1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirket tarafından Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

a. Kişisel Verilerin Silinmesi

Yazılımdan Güvenli Olarak Silme:

Bulut sisteminde ilgili Kişisel Veriler'in silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi veya taşınabilir medyada yani flash bellek ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi bu kapsamda sayılabilecektir.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	18 / 23

Ancak, Kişisel Veriler'in Silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, Kişisel Verilerin İlgili Kişi'yle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi halinde de Kişisel Veriler silinmiş sayılacaktır.

- Başka herhangi bir kurum, kuruluş veya kişinin erişimine kapalı olması.
- Kişisel Veriler'e yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması.

Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerin Karartılması: Kişisel Veriler'in amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili Kişisel Veriler'in fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hâle getirilmesi, kapatılması yöntemidir.

b. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Fiziksel Yok Etme: Kişisel Veriler yok edilirken Kişisel Veri'nin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Kâğıt ve mikrofiş ortamındaki verilerin yok edilmesi de başka bir şekilde yok edilmeleri mümkün olmadığından bu şekilde gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda sayılan durumların gerçekleşmesi sırasında Şirket; KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamak ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

2. Kişisel Verilerin Anonim Hâle Getirilmesi Teknikleri

Şirket tarafından Kişisel Veriler'in Anonim Hâle Getirilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

Değer Düzensizliği Sağlamayan Anonim Hâle Getirme Yöntemleri: Değer düzensizliği sağlamayan anonim hâle getirme yöntemleri, saklanmakta olan Kişisel Verilerde bir değişiklik veya ekleme/çıkarma yapılmaksızın; herhangi bir Kişisel Veri grubunun genelleme, birbiri ile yer değiştirme veya gruptan belirli bir veri veya alt veri grubunun çıkarılması ile uygulanan anonimleştirmeye yöntemleridir.

Kayıtları Çıkartma: Kayıttan çıkarma yönteminde, veriler arasında tekillik ihtiva eden veri satırı kayıtlar arasından çıkarılarak saklanan veriler anonim hâle getirilmektedir.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	19 / 23

Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde ise tek bir verinin çok az görülebilir bir kombinasyon yaratması sebebiyle belirleyici niteliği mevcut ise ilgili verinin gizlenmesi anonimleştirmeyi sağlamaktadır.

Alt ve Üst Sınır Kodlama: Alt ve üst sınır kodlaması yöntemi ile önceden tanımlanmış kategorilerin yer aldığı bir veri grubundaki değerlerin belirli bir ölçüt belirlenerek birleştirilmesiyle anonim hale getirilmektedir.

Genelleştirme: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve Kişisel Veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmektedir.

Global Kodlama: Veri türetme yöntemi ile Kişisel Veri'nin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve Kişisel Veri'nin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi sağlanmaktadır.

Mikro Birleştirme: Mikro birleştirme yönteminde tüm veriler ilk olarak anlamlı bir sıraya dizilerek (büyükten küçüğe gibi) gruplara ayrılıp, grupların ortalaması alınarak elde edilen değer mevcut gruptaki ilgili verilerin yerine yazılarak anonimleştirme sağlanmış olacaktır.

KVKK'nın 28. maddesi uyarınca, Kişisel Veriler'in resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi durumunda bu durum Kanun kapsamı dışında kalacak ve Açık Rıza alınması gerekmeyecektir.

4.7. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi

4.7.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

Şirket, Kanun'un 10. maddesi'ne uygun olarak Kişisel Veri Sahibi'nin haklarını kendisine bildirmekte ve bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda Kişisel Veri Sahibi'ne yol göstermektedir. Şirket, Kişisel Veri Sahipleri'nin haklarının değerlendirilmesi ve Kişisel Veri Sahipleri'ne gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun'un 13. Maddesi'ne uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kanun kapsamında Kişisel Veri Sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinin aktarılıp aktarılmadığını öğrenme ve aktarılıyorsa ilgi verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	20 / 23

- e. Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel Verilerin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Ancak Kişisel Veri Sahipleri, Kanun'un 28. Maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, yukarıda anılan haklarını aşağıdaki durumlarda ileri süremezler.

- a. Kişisel Veriler'in resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- b. Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- c. Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel Veriler'in soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Yine Kanun'un 28/2 Maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde ise Kişisel Veri Sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, yukarıda sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- a. Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- b. Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	21 / 23

- c. Kişisel Veri İşleme'nin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- d. Kişisel Veri İşleme'nin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

4.7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirket'e yazılı olarak iletebileceklerdir:

- a. <https://www.polatenerji.com> adresinde bulunan KVKK başvuru formunun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile Gürsel Mah. İmrahor Cad. Yankı Sk. Kağıthane Polat Ofis Blok N:27B/8 Kağıthane / İstanbul adresine iletilmesi,
- b. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresinizi kullanmak suretiyle polatenerjiyatirimlari@hs02.kep.tr adresine veya elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle infokvkk@polatenerji.com adresine iletilmesi.

Kişisel Veri Sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için Veri Sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

4.7.3. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel Veri Sahibinin, yukarıda yer alan usule uygun olarak talebini Şirket'e iletmesi durumunda Şirket, talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin Kişisel Veri Sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, konuyu netleştirme adına soru sorabilir, aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel Veriler'in resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ii. Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	22 / 23

suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

- iii.** Kişisel Veriler'in millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- iv.** Kişisel Verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- v.** Kişisel Veri İşleme'nin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- vi.** Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- vii.** Kişisel Veri İşleme'nin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- viii.** Kişisel Veri İşleme'nin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- ix.** Kişisel Veri Sahibi'nin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- x.** Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- xi.** Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

4.8. Ek Hususlar

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması durumunda, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

5. POLİTİKANIN DEĞİŞTİRİLMESİ

İşbu Politika ile ilgili her türlü revizyon Komite tarafından gerçekleştirilecek olup Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Bu Politika'nın bazı maddelerinin değiştirilmesi, uygulamadan kaldırılması veya yeni madde eklenmesi Polat Enerji Yönetim Kurulu yetkisindedir. Değişiklik önerilerinin yazılı olarak Komite'ye yapılması gerekmektedir.

Yapılan değişiklikler, Çalışanlara Kalite Sistemleri Birimi tarafından yazılı bir şekilde duyurulur.

	Doküman Adı	Kişisel Veri İşleme Saklama ve İmha Politikası	Doküman No	PE.HUK.PL.I.01
	Direktörlük	Hukuk	Yürürlük Tarihi	07.09.2022
	Bölüm	-	Revizyon No	03
	Birim	-	Revizyon Tarihi	07.10.2025
	Doküman Grubu	Politika	Sayfa No	23 / 23

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika Komite teklifi ve Polat Enerji Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Talep halinde Politika'nın önceki versiyonları İlgili Kişiler ile paylaşılabilir.

7. REFERANSLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı yönetmelikler.

Ekler:

- PE.HUK.LS.I.04** : KVKK Çalışan Ünvan, Birim ve Görev Listesi
PE.HUK.LS.I.05 : KVKK Veri Saklama ve İmha Süreleri Listesi

Polat Enerji Yatırımları A.Ş.